İÇİNDEKİLER……. 1

YÖNETİCİ SUNUŞU ……. 2

1- GENEL BİLGİLER ..……. 3

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri ……. 3

B- Temel Politikalar ve Öncelikler ……. 3

C- İdareye İlişkin Bilgiler ……. 4

ORGANİZASYON ŞEMASI ve YAPILANMASI ……. 4

İNSAN KAYNAKLARI ……. 5

Personel Öğrenim Durumu……. 5

ÜNİVERSİTEMİZDE MEVCUT YAZILIMLAR ……..... 5

Üniversitemiz Bilgisayar Ağı (Switch Bağlantı Çizimi) …..……..…..…..... 6

SUNULAN HİZMETLER ….……. 7

2- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 7

MALİ BİLGİLER ……..... 7

B- Performans Bilgileri ……..... 8

2012 Yılında Yapılan Faaliyetler ……. 8-9

2012 Yılında Yapılan veya Katılınan Etkinlikler ..……..... 9

3- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 10

A- Üstünlükler ……..... 10

B- Zayıflıklar ……..... 10

4- ÖNERİ TEDBİR ve DEĞERLENDİRMELER ……... 11

5- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ……..... 12

YÖNETİCİ SUNUŞU

Misyonumuz; teknik gelişmeleri takip ederek üniversitenin ihtiyaç duyacağı Bilgi İşlem hizmetlerini en üst seviyede uygulamak ve bu teknolojilerin yaygın bir şekilde kullanılabilirliliğini sağlamak; kurum içi ve dışı paydaşlarımıza bilişim teknolojileri ile ilgili eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlayarak üniversitemizin ihtiyaç duyacağı tüm bilişim hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.

Vizyonumuz; hızla artan öğrenci ve personel sayısıyla birlikte ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar, ağ ve internet alt yapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmaktır.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; mevzuat olarak 17.6.1982 tarih ve 2680 sayılı kanun, 7.10.1983 tarih ve 124 sayılı "Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"de belirtilen;

" Madde 34 – Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,

b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek."

Görevlerini ve Üniversitemiz üst yönetiminin vereceği ilgili diğer görev ve işleri bir yıllık planlama takvimi oluşturarak verimli bir şekilde yerine getirmek durumundadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yayınlanmasıyla beraber veri ve bilgiye dayalı bir yönetimin gerekliliği, kaynakların etkin bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bunun gereği olarak 2012 yılı için tasarlanarak planlanan ve uygulanan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2012 yılı faaliyet raporunu;

Saygılarımla arz ederim.

Şefik ERDEMCİ
Bilgi İşlem Daire Başkanı

1- GENEL BİLGİLER

Bilginin en önemli değer olduğu günümüzde tüm bilimsel çalışmaların odağında bulunarak ülkelerin bilim politikalarını üreten ve belirleyen üniversiteler, bilişim teknolojilerinin en çok kullanıldığı ve üretildiği merkezler konumundadırlar. Bilişim teknolojileri üniversitelerde, öğrencilerin, Akademisyenlerin, araştırmacıların, yöneticilerin ve idari mekanizmanın kullanımına sunulmuş, onların işlevselliklerini ve verimliliklerini arttıracak araçlardır.

Siirt Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, bilgi işlem alt yapısını oluşturmak, güncelleştirmeleri takip ederek uygulamak suretiyle üniversitemiz akademisyenleri, araştırmacıları, öğrencileri, yönetim birimleri ve personeline bilişim teknolojileri hizmet ve servislerini sunmayı görev bilmektedir.

Özellikle yeni kurulan Üniversite yerleşkesinde yeni teknolojik sistemleri kurdurmak, yönetmek ve geliştirmek en önemli bir görev olarak kabul etmektedir. Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının bilgi işlem hizmet Beklentilerini hızlı, güvenilir, sürekli ve düzenli hizmet anlayışı ile kalite ve verimlilik prensiplerine göre karşılamayı hedeflemiştir.

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

- Üniversitemizin asıl faaliyetlerini daha iyi yapabilmesi için Bilişim Teknolojileri (BT) yeterliliğini artırmak,
- Bütüncül bir bakış geliştirmek,
- Mevcut durumu tespit ederek ihtiyaçları belirlemek,
- Sunulan hizmetlerde kaliteyi ve kesintisizliği ön planda tutmak,
- Yeni yerleşke binasındaki alt yapıyı uzun vadeli bir yapıya kavuşturmak,
- Mevcut kullanılan yapının gözden geçirilerek daha işlevsel hale getirmek,
- Bilişim hizmetlerinin üretilmesi, yürütülmesi ve sunumunda; teknolojik alt yapısı ve hizmet kalitesi açısından ülkemizin önde gelen ve teknolojik gelişmişlik açısından bölgemizde tercih edilen üniversiteler arasında olmak,
- Yeni yerleşke alanına taşınmasında ihtiyaç duyulan teknik personelin temin etmek,
- Web sayfalarında kullanılan veritabanlarının yönetimi gerçekleştirilmek,
- Genel internet çıkış hızı 80 Mbps'e yükseltmek,
- Wireless erişim bağlantısına kullanıcıların her yerden erişimi sağlamak.
- Sunucuların yenilenmesi sanallaştırılması ve daha stabile çalışmasını sağlamsı
- Yeni web sayfasının yapımı ve birimler tarafından duyuru, etkinlik ve gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlamak,
- Üniversitemiz kullanımı için evrak takip uygulama yazılımının yapımı,

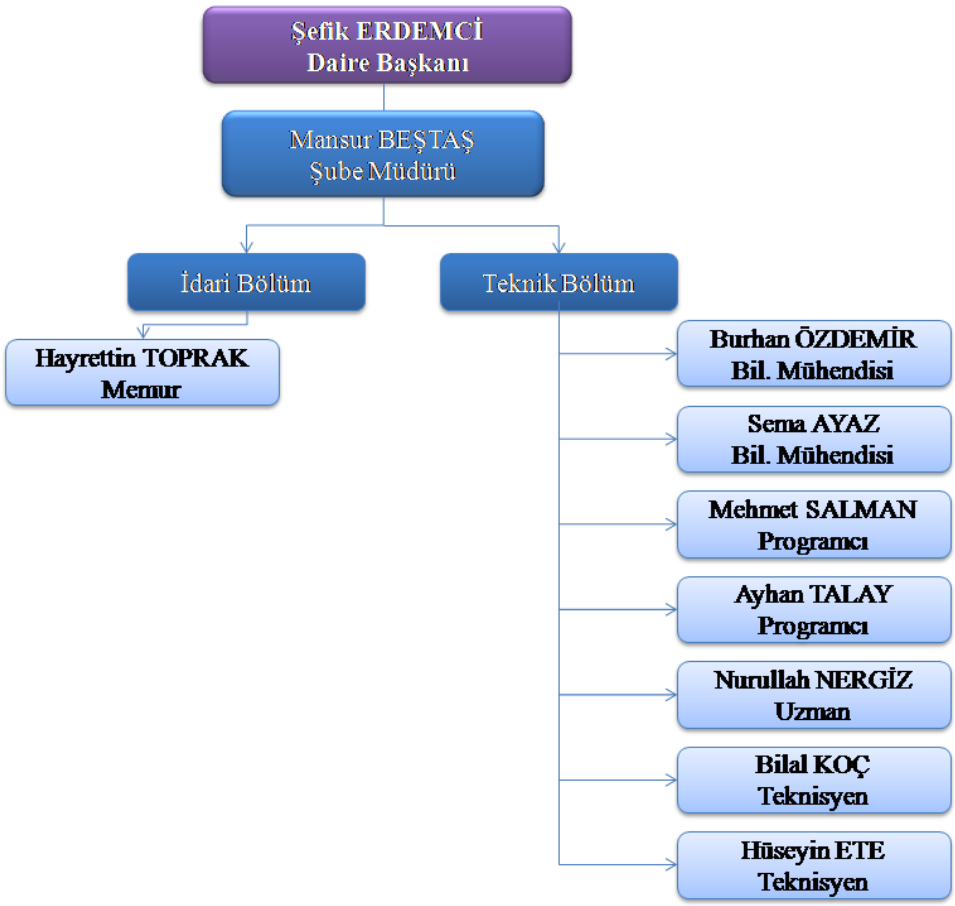
B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Bilişim hizmetlerinin üretilmesi, yürütülmesi ve sunumunda kesintisizliği ve kaliteyi ön planda tutmak;

İç kontrol çalışmalarını gereken titizlik ve hassasiyet içerisinde ve Kalite Yönetim Sistemini birim bazında oluşturarak uygulamaktır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

ORGANİZASYON ŞEMASI ve YAPILANMASI



İNSAN KAYNAKLARI

BİLGİ İŞLEM	Daire Bşk.	Uzman	Şube Müdürü	Mühendis	Şef	Tekniker	Teknisyen	Bilgisayar İşletmeni	Programcı	Memur	Toplam
Daire Başkanlığı	1	1	1	2		1	1		2	1	10

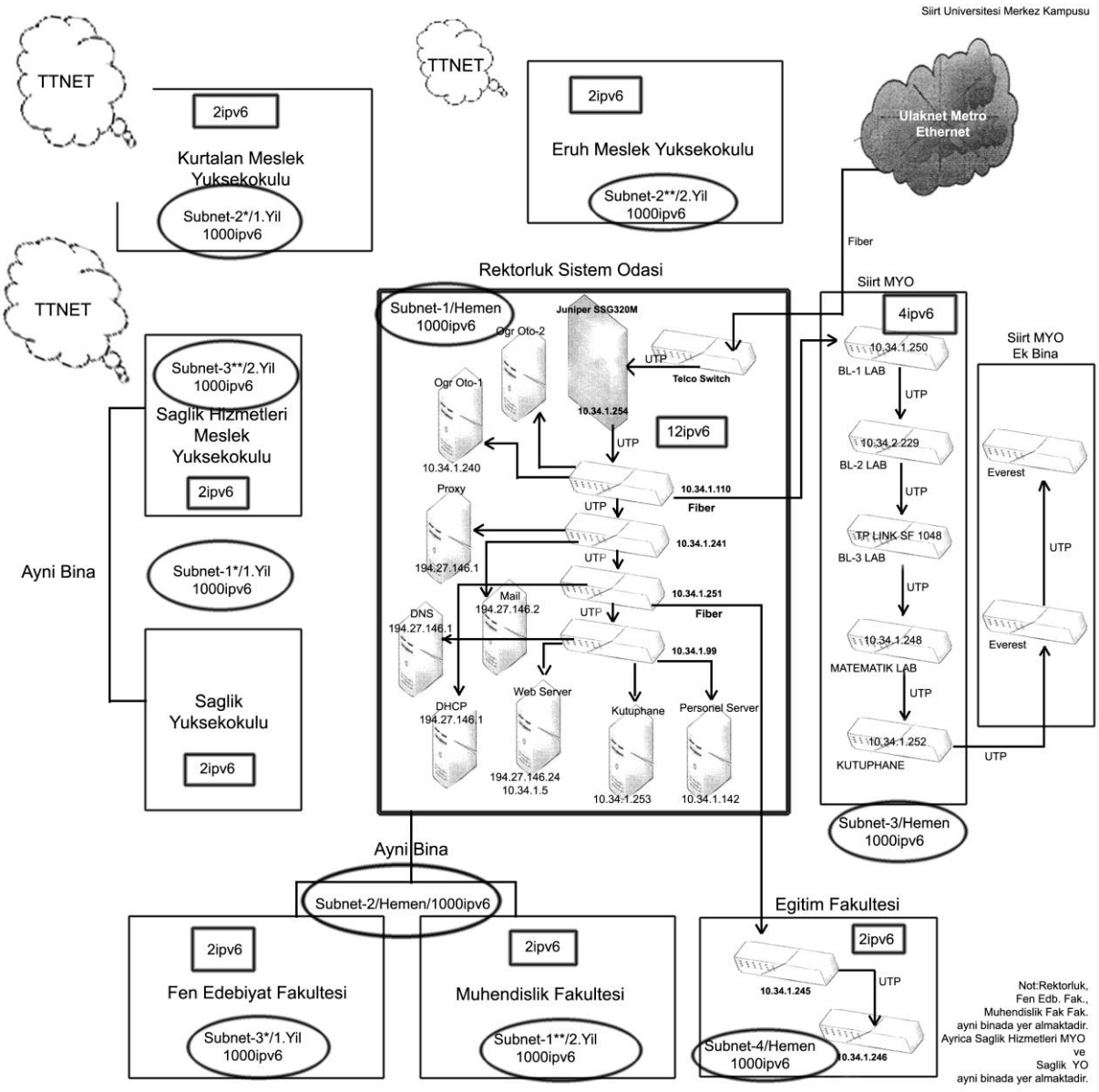
PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı	Açıklama
Lisans (Müh.)	5	
Lisans	3	
Meslek Yüksekokulu	1	
Lise	1	*Sözleşmeli Personel

ÜNİVERSİTEMİZDE MEVCUT YAZILIMLAR

Kullanılan Birim	Programın Adı	Kullanım Amacı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci Otomasyonu	Öğrenci ve Personel İşlemleri
Personel Daire Bşk.lığı	Personel Otomasyonu	Personel İşlemleri
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS SAY2000i SGB Net	Maaş Ödeme İşlemleri Ayniyat ve diğer SGB işlemleri
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Antikor Web Filtreleme	Web Filtreleme ve Kayıt Tutma
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Logsing Ağ yönetim	Ağ Analiz Yazılımı
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Antikor Güvenlik	Bilgisayar Ağı Güvenliği
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kaspersky Antivirüs	Güvenlik
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Netgear Sanallaştırma Yazılımı	Sunucu Yönetimi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Microsoft XP	İşletim Sistemi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Microsoft Server 2003	Server işletim Sistemi
Kütüphane ve Dok. DB	Yordam	Katalog Taraması
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Microsoft Windows 7	İşletim Sistemi

Üniversitemiz Bilgisayar Ağı (Switch Bağlantı Çizimi)



SUNULAN HİZMETLER

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Siirt Üniversitesinin bilişim altyapısını oluşturan donanım, yazılım, ağ ve web hizmetlerini üniversitemizin öğrenci ve personeline sunmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hizmet alanları özetle, merkezi sunucular ve üzerinde çalışan servisler(web, e-posta, ftp, vb.), yerleşke içi kablolu iletişim ağları, yerleşke dışı İnternet erişimi web sayfaları, sorun bildirme/çözme amaçlı kullanıcı teknik destek hizmetleri olarak ifade edilebilir.

Başkanlığımız tarafından yerleşke alanında ve kezer yerleşkesinde kablosuz internet bağlantısı sağlamak.

Üniversitemiz Kurumsal Web Sayfaları'nın oluşturulması, güncellenmesi ve çalışma devamlılığı sağlanmaktadır.

Web sayfalarında kullanılan veritabanlarının yönetimi gerçekleştirilmektedir.

Üniversite'nin tüm birimlerine, personeline ve Doktora–Yüksek Lisans Öğrencileri'ne kişisel/kurumsal web sayfası oluşturabilmeleri için ilgili sunucu üzerinde alan adı ve yer tahsisi yapılmaktadır.

Her birimde; Ulakbim Kulanım Politikası, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun doğrultusunda ve teknik imkânlar ölçüsünde akademik ve idari tüm kullanıcılara internet erişimi sağlanmaktadır.

2- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgileri

Başkanlığımız 2012 bütçe tertipleri ödeneği 248.000,00 lira olarak öngörülmüştür.
Başkanlığımız harcamaları 29.884,02- lira oldu.

B- Performans Bilgileri

2012 Yılında Yapılan Faaliyetler

1. İdari ve akademik birimlerin duyuru, etkinlik ve Web içeriğinin güncellenmesi.
1. Personel Daire Başkanlına Kimlik Paylaşım Sistemi için Statik IP Verildi.
1. Meslek Yüksekokulu laboratuarındaki bilgisayarların bakımı yapıldı.
2. Tüm birimlerin Web sayfası içerikleri birimlerden talep edildi. Gelen yeni bilgilerle güncellendi.
3. Üniversitemi web sayfasının tasarımın değişiklikler yapıldı.
4. Server odasına kesintisiz güç kaynağı alındı böylece elektrik kesintilerden sunucuların etkilenmemesi sağlandı.
5. Server makinelerine anti virüs programının yüklenmesi yapıldı.
6. Mevcut olan bilgisayar laboratuarlarının çalışır vaziyette tutulması için rutin aralıklarla bakım ve kontrolleri yapılmaktadır.
7. Üniversite içinde gelen talepler çerçevesinde bilgisayar arızalarının bakım-onarım ve yazılım kurulumu ve/veya güncellemeleri yapıldı ve yapılmaktadır.
8. Üniversitemiz alt birimlerine yeni web siteleri yapılması amacıyla gerekli olan çalışmalar sürdürülmektedir.
9. Meslek Yüksekokulu bilgisayar laboratuarındaki bilgisayarlara gerekli programlar yüklenerek ve RAM bellek kapasitesi artırılarak daha hızlı ve verimli kullanılabilir hale getirildi.
10. Üniversitemiz ihtiyacı için alımı düşünülen masaüstü bilgisayarlar için teknik şartnameler hazırlandı ve gerekli bilgiler alımı yapan birimler verildi.
11. Üniversitemizde yapılan etkinlik, törenlerin gösterimi ve üniversite tanıtımına katkıda bulunması amacıyla yönetilebilir çevrimiçi resim galerisi oluşturuldu ve hizmete sunuldu.
12. Üniversitemiz kablosuz internet erişimi Kütüphane, Fen – Edebiyat Fak. Eğitim Fak. Kantinleri ve yakın civarında ve dersliklerinin tamamına yakın denilebilecek büyük bir kısmında Merkezi Derslik İdari binada; öğrencilerimin ve personelimizin, Misafirhanede ise misafirlerimizin kullanımına sunuldu.
13. Sosyal ve Kültürel Merkezde bulunan idari ve akademik birimlere veri hatları verildi.
14. Üniversitemiz bilgisayarlarında lisanlı olarak kullandığımız kaspersky kullanım süresi uzatıldı.
15. Birimimizin ihtiyacı olan malzemeler firmalara teklif gönderilerek alındı
16. Kampus alanına ve yeni kezer yerleşke alanına kablosuz internet bağlantısı için alt yapı çalışması yapıldı. Üniversitemizde kablosuz bağlantı verildi.
17. Mevcut sunucu odası düzenlendi. Meslek Yüksekokulu switchler kabinlere yerleştirildi. Internet kabloları yenilendi.

18. Sağlık Meslek Yüksekokulu kablosuz bağlantı için kablosuz cihazları kuruldu. Bilgisayar laboratuarı yenilendi.
19. Kezer Yeni yerleşke alanına sunucu odası kuruldu bu kapsamda sunucu ve switch satın alındı.
20. Meslek yüksekokulu bilgisayar laboratuarları, Kurtalan Meslek okulu, Eruh Meslek okulu bilgisayar laboratuarlarında bakım ve onarım çalışması yapıldı.
21. Üniversitemiz Kurumsal Web Sayfaları'nın oluşturulması, güncellenmesi ve çalışma devamlılığı sağlanmaktadır.
22. Wireless erişim bağlantısı birçok birimde uygulanmış, kullanıcıların her yerden kablosuz bir biçimde internet bağlantısı gerçekleştirebilmeleri sağlanmıştır.

2012 Yılında Yapılan veya Katılınan Etkinlikler (Çalıştay, Konferans, Panel ve Eğitimler) :

1. 02.05.2012 –04.05.2012 tarihleri arasında İstanbul'da yapılan Microsoft firması tarafından Kamu Personellerine yönelik yapılan bilgi toplantısına personellerimizden Memur Hayrettin TOPRAK katıldı.

2. 14.04.2012-19.04.2012 tarihleri arasında Dokuz Eylül Üniversitesi'nin ev sahipliğinde Çeşme'de altıncısı yapılan ULAKNET Çalıştay ve Eğitimine Daire Başkanı Şefik ERDEMCİ katılmıştır.

3. 11.10.2012-12.10.2012 tarihleri arasında Ankara'da Yükseköğretim Kurulu Başkanlığında yapılan eğitime katılmak üzere Daire Başkanı Şefik ERDEMCİ katıldı.

3- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1- Kampusun yeni yapılması günümüz teknolojisinin kullanım alanı doğurmaktadır,
2- Bundan dolayı kurulacak yeni sistemler bölgemizde örnek olabilir,
3- Sürekli gelişen ve büyüyen bir yapının olması,
4- Teknolojik gelişmeleri sürekli takip edilmesi,
5- Üst yönetimin Bilgi İşleme önem vermesi, Personelimizin çalışkan olması, kendi aralarında, ast ve üstleriyle uyumlu ve verimli çalışmasıdır,
6- Üniversite yönetiminin (Rektör) bilişim teknolojilerine ve faaliyetlerine yapıcı bakışı ve desteği,
7- Gerekli Teknik Personellerin(Mühendis, Uzman) birim bünyesinde bulunması,

B- Zayıflıklar

1- Mevcut binamızın eski olması altyapı problemi yaşanmaktadır,
2- Sürekli personel alındığından dolayı fiziki alan problemi olmaktadır,
3- Kurumsal kimliğin güçlü olmaması,
4- Teknik personelin teknik bilgi ve becerisini, hizmet üretimini ve verimini artıracak, yeni projeler yapabilmesini sağlayacak kurs, seminer, konferans, çalıştay vb. eğitimlere ve katılmamızda fayda mülahaza edilen programlara gerekli görevlendirmelerin bütçede ilgili ödenek olmasına rağmen yeterince sağlanamamasıdır,
5- Bilişim birimlerinde çalışan teknik elemanlara uygulanan maaş politikası
6- Bilişim Teknolojilerine ayrılan finansal kaynağın azlığı,
7- ULAKBİM ile aramızda bulunan internet bağlantımızın kesintiye uğraması durumunda alternatif bir bağlantımızın olmaması,
8- Ağ kablolama ve anahtarlama altyapımızın zayıf ve güncel olmaması,
9- Üniversitemiz Teknokent ile işbirliği olanaklarının olmayışı,
10- Kurtalan MYO ve Eruh MYO'larındaki internet sistemimize dâhil olmadığından dolayı gerekli takip yapılamamaktadır,
11- Sanallaştırma ve Harici Veri Depolama Sistemlerinin olmayışı,

4- ÖNERİ TEDBİR VE DEĞERLENDİRMELER

- Üniversitemizde Eduroaming Uygulamasının gerçekleştirilmesi,
- IPv6 altyapı çalışmalarının yapılması,
- Elektronik Yazışma ve Belge Yönetimi Sisteminin kurulması,
- Akademik ve İdari Personelimize web sayfası oluşturabilme hizmeti verilmesi,
- Başkanlı bünyesinde üç adet şube müdürlüğü kurulması,
- Her şube müdürlüğü altında teknik donamlı personelin alınması,
- Yeni yerleşke alanında kurulacak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı binasının bir an önce kurulması,
- Finansal kaynakların sınırlı olması,
- Yazılım üretilen birimlerde, hizmet yapısının değişmesi, iş akışını değiştirecek bazı faktörlerin gelişiminden BİDB bilgilendirilmemesi veya yazılımı doğrudan etkileyecek prosedürlerin oluşumunda teknik açıdan görüş alınmaması ile yazılımda oluşacak çelişkili sonuçların otomasyonları olumsuz yönde etkilemesi,
- Kampus dışında bulunan birimlerin sistemimize dâhil edilmesi ve gerekli kontrolün yapılması,
- Tüm fiziki sunucular sanallaştırılması gereklidir,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

11.03.2013 Siirt

Şefik ERDEMCİ
Bilgi İşlem Daire Başkanı