

# SIİRT ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

### Amaç ve Kapsam

#### Madde 1

Bu yönergenin amaç ve kapsamı, Siirt Üniversitesi'nde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında Siirt Üniversitesi Öğretim Üyeleri, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan ve desteklenmesi için komisyona sunulan bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına yönelik esas ve usulleri düzenlemektir.

### Dayanak

#### Madde 2

Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. maddesi uyarınca 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik esas alınarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

#### Madde 3

Bu yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir.

**3.1. Üniversite:** Siirt Üniversitesi'ni ifade eder.

**3.2. Rektör:** Siirt Üniversitesi Rektörü'nü ifade eder.

**3.3. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Siirt Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonudur.

**3.4. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Başkanı:** Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısıdır.

**3.5. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi:** İlgili kanun ve yönetmelik uyarınca Siirt Üniversitesi'nde bilimsel faaliyetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel sekreteryanın yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve koordine edilmesi için Rektörlüğe bağlı birimdir.

**3.6. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri biriminin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir.

**3.7. Proje İzleme ve Değerlendirme Komisyonu (PIDK):** Fen ve Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Eğitim Bilimleri alanlarında sunulan projeleri değerlendirme kurulunu ifade eder.

**3.8. Bilimsel Araştırma Projeleri:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Siirt Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeleri ifade eder.

**3.9. Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Siirt Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan araştırmacıları ifade eder.

**3.10. Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü ile birlikte projede görev alan öğretim elemanları ve proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ile mezunlarıdır.

**3.11. Hakem:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna ya da Proje İzleme ve Değerlendirme Komisyonlarına sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru, projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarıdır.

**3.12. Harcama Yetkilisi Mutemedi:** Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan avans kullanılmak üzere harcama yetkilisi tarafından her bir proje için belirlenen kişi ya da kişilerdir.

**3.13. Muhasebe Birimi:** Siirt Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı muhasebe birimidir.

**3.14. Harcama Yetkilisi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörüdür.

**3.15. Gerçekleştirme Görevlisi:** Harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişi ya da kişilerdir.

**3.16. Özel Hesap:** Siirt Üniversitesi bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin aktarıldığı Kamu Bankalarının birinde açtırılan “proje özel hesabını” temsil eder.

**3.17. Senato:** Siirt Üniversitesi Senatosunu ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

#### **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu**

##### **Madde 4**

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Fen, Sağlık, Sosyal Bilimler ve Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürleri, BAP Birimi Koordinatörü ve senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az üç, en çok yedi öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeleri, Siirt Üniversitesi'nde var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Enstitü Müdürleri dışındaki komisyon üyeleri; görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

#### **Komisyonun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**

##### **Madde 5**

Komisyon, başkanın çağrısı üzerine gündemli olarak toplanır. Rektör ya da görevlendireceği Rektör Yardımcısı veya komisyon üyelerinden en az üçü komisyonu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Komisyon salt çoğunlukla toplanır. Komisyon kararları katılanların oy birliği/çokluğu ile alınır ve komisyon üyeleri çekimser oy kullanamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu lehinde karar alınır.

#### **Komisyonun Görevi, Yetki ve Sorumlulukları**

##### **Madde 6**

**6.1.** BAP Komisyonunun sekretaryası, BAP Birimi tarafından yürütülür.

**6.2.** Komisyon, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen “Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler“ ile Siirt Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje müracaatlarında ve değerlendirilmesinde dikkate alınacak ilkeleri ve araştırma alanlarını belirleyen bir doküman hazırlar ve bunları proje tekliflerini hazırlayacak araştırmacılara duyurur.

**6.3.** Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur. Proje önerileri son başvuru tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içinde değerlendirilerek sonuçlandırılır. Bu süre, gerektiğinde BAP Komisyonu tarafından uzatılabilir.

**6.4.** BAP Birimine gelen proje önerileri değerlendirilmek üzere komisyona gönderilir. Komisyonlar, proje ön değerlendirilmesi ve seçiminde hakemlerin desteklerinden yararlanabilir. Seçilen hakemler inceledikleri proje önerilerinin orijinal olup olmadıklarını, kullanılan yöntemi, araştırmacının varsa konu ile ilgili yayınlarını, projenin mali portresini ve sarf suretini (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderleri) dikkate alarak değerlendirir.

**6.5.** Değerlendirmede temel bilim alanlarında yapılacak araştırmalar ihmal edilmemek koşuluyla, uygulamalı araştırma - geliştirme projeleri ve diğer disiplinler arası araştırma projeleri, doktora ve yüksek lisans tezlerine dair araştırma projeleri ile uluslararası katılımlı ve çok merkezli projelere öncelik verilir.

**6.6.** Araştırma projelerinin değerlendirilmesinde, “Lisansüstü Projeleri” hariç olmak üzere bir kişinin aynı anda yürütücü olarak bir projesi desteklenir.

**6.7.** Araştırma projeleri en az altı ay en çok üç yıl içinde tamamlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli raporu üzerine, projeye toplam bütçesinin en fazla %20'si kadar ek ödenek ve/veya 1 (bir) yıldan fazla olmamak üzere ek süre verilmesi konusu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir.

**6.8.** Bilimsel Araştırma Projeleri bütçesinden desteklenmiş araştırmaların sonucunda ortaya çıkan yayın veya tezlerin ilgili bölümlerinde, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca belirlenmiş olan kod numarası da verilerek destek alındığı belirtilmelidir.

**6.9.** Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yürütücüsü ile komisyon başkanı arasında ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlar.

**6.10.** Komisyon, Siirt Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından sunulan proje önerilerini, proje ile ilgili PİDK tarafından sunulan raporları değerlendirerek desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

**6.11.** Desteklenmesi kabul edilen projelerin bütçelerini gerekirse PİDK önerisi doğrultusunda belirler ve proje yürütücüsü ile protokol yapar, üst yöneticinin onayına sunar ve proje yürütücüsünün protokol hükümlerine uyup uymadığını izler.

**6.12.** PİDK önerisi doğrultusunda proje yürütücüsü 6 aylık sürelerle vermekle yükümlü olduğu “gelişme ara raporları” ve bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devam edip etmeyeceğine karar verir. Proje yürütücüsünün ek süre, ek kaynak ve diğer taleplerini değerlendirir ve karara bağlar.

**6.13.** Gerekli gördüğünde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, yürütücüsünü değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.

**6.14.** Komisyon, tamamlanan projelerle ilgili proje yürütücülerin sunduğu kesin raporları gerektiğinde PİDK önerilerini de dikkate alarak sonuçlandırır.

**6.15.** Her yılın sonunda işleme alınan/desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe bilgi sunar.

**6.16.** Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.

**6.17.** Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri ve Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

## **BAP Birimi Koordinatörü**

### **Madde 7**

BAP Birimi Koordinatörü, birimin faaliyetlerinin Siirt Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından atanan, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlamaya bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim üyesidir. Koordinatörün görev süresi 4 yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden atanabilir.

## **Koordinatörün Görevleri**

### **Madde 8**

Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

**8.1.** BAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenler ve yürütür.

**8.2.** Komisyon toplantıları için gündemi hazırlar.

**8.3.** Komisyon Başkanı veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, komisyon başkanlığına vekâlet eder.

**8.4.** Projelerle ilgili duyuruları hazırlar ve proje yazışmalarını koordine eder.

**8.5.** Komisyon toplantılarında raportörlük yapar.

**8.6.** PİDK toplantılarının gündemini belirler, koordine eder ve toplantı sonuçlarını raporlaştırarak komisyona sunar.

**8.7.** Gerektiğinde PİDK toplantılarına katılır ve başkanlık yapar.

**8.8.** Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlar.

**8.9.** Rektör ve görevli Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında yıl sonunda yazılı raporlar sunar.

## **Proje İzleme ve Değerlendirme Komisyonları ve Görevleri (PİDK)**

### **Komisyonun Oluşumu**

#### **Madde 9**

PİDK; Fen-Mühendislik, Sosyal Bilimler ve Eğitim Bilimleri olmak üzere her birimden ayrı komisyonlar kurulur. Her bir PİDK beş asil, iki yedek üyeden oluşur. Grupların oluşumunda grup alanına ilişkin her birimin temsil edilmesine dikkat edilir. Birimlerce belirlenen komisyon üyeleri branşlara göre denge sağlanarak oluşturulur.

## **Proje İzleme ve Değerlendirme Komisyonu;**

### **Madde 10**

**10.1.** Devam eden projelerin ara raporlarının değerlendirilmesine,

**10.2.** Sonuç raporlarının değerlendirilmesine karar verir.

## **Hakem Kurulu**

### **Madde 11**

Tüm hakemler Siirt Üniversitesi dışından olmak üzere en az 3 öğretim üyesinden oluşur. Hakemler Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından belirlenir.

## **ÜÇÜNÇÜ BÖLÜM**

### **Proje Türleri**

### **Madde 12**

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenecek proje türleri.

**12.1. Münferit (Araştırma) Proje:** Konusu proje yürütücüsü tarafından belirlenen, araştırma veya geliştirme projesidir.

**12.2. Yönlendirilmiş Proje:** Ülkenin ve/veya Siirt Üniversitesi'nin bilim politikasına uygun olarak konusu, kapsamı ve gerektiğinde kadrosu komisyon tarafından belirlenen araştırma veya geliştirme projesidir.

**12.3. Alt Yapı Projeleri:** Ülkemizin veya Siirt Üniversitesi'nin bilimsel, eğitsel, teknolojik ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik amaçlarla ilgili bölümlerin başlıca hedefleri ve gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmiş ilkeler çerçevesinde önerilmiş projelerdir.

**12.4. Lisansüstü Projeleri:** Enstitüler bünyesinde sürdürülen yüksek lisans ve doktora tezlerini kapsayan projelerdir. Tez projelerinin üst sınırı komisyon tarafından belirlenir.

**12.5. Eğitim ve Öğretim Destek Projeleri:** Siirt Üniversitesi öğretim üyelerinin verdikleri derslerle ilgili eğitim ve öğretim kalitesini arttırmak ve modern teknolojileri kullanmak amacıyla hazırladıkları projelerdir.

**12.6. Öğrenci Araştırmaları Destek Projeleri:** Siirt Üniversitesi öğrencilerinin planladıkları araştırmaları yapmak, araştırma sonuçlarını sunmak üzere katıldıkları ulusal ve/veya uluslararası bilimsel toplantılar veya ulusal ve/veya uluslararası sanatsal etkinliklere aktif katılım için yapılacak harcamaları karşılamak üzere sunulan projelerdir.

### **12.7. Kurumlar Arası Projeler**

Uluslararası ya da ulusal kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yapılan projelerdir. Rektör ile ilgili kurum arasında yapılan sözleşme sonrasında yürürlüğe girer.

## **Proje Başvurusu**

### **Madde 13**

**13.1.** Siirt Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na sadece Siirt Üniversitesi mensubu öğretim üyeleri proje önerebilir. Yürütücü, proje başvurularını sadece otomasyon programından yapabilir. İnsanlar veya hayvanlar üzerinde deneysel olarak yapılacak bilimsel araştırma proje önerilerinde üniversitenin ilgili etik kurul onayı zorunludur.

**13.2.** Başvuru sırasında varsa projeyi destekleyen diğer kurumların destek mektupları ve istenen bütçe ile ilgili kalemler için proforma faturalar otomasyona yüklenir.

**13.3.** Lisansüstü çalışmaları dışında öğretim üyeleri ve doktoralı öğretim elemanları aynı anda en fazla 1 münferit projede "Proje Yürütücüsü" olarak görev alabilirler. Destek alan projelerin gelişme ve sonuç raporlarını süresi içinde sunmayan proje yürütücüsü, bu eksikliklerini tamamlamadan yeni proje önerisinde bulunamaz ve devam eden projelerinde hiçbir işlemi yapamaz.

## **Projede Kullanılacak Formlar**

### **Madde 14**

Siirt Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri başvuru ve projelerin izlenmesinde bu yönerge ekinde verilen formlar kullanılır. Proje Öneri Formu, proje yürütücüsü tarafından otomasyon sistemine yüklenir ve projenin bir nüshası ıslak imzalı olarak BAP Birimine sunulur, proje hakemler tarafından değerlendirildikten ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nda desteklenecek bütçe belirlendikten sonra proje yürütücüsü tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanı ile sözleşme imzalanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Özel Ödenek ve Ödeneklerin Kullanımı**

#### **Özel Ödenek**

##### **Madde 15**

**15.1.** Bilimsel Araştırma Projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, Maliye Bakanlığınca Siirt Üniversitesi bütçesine bir yandan özel gelir, diğer yandan açılacak tertiplere özel ödenek kaydedilmek sureti ile kullanılır.

**15.1.1.** Üniversitenin döner sermaye işletmelerinden, öğretim üyelerinin doğrudan veya dolaylı katkısı olup olmadığına bakılmaksızın, elde edilen her türlü gayri safi hâsılatın %5'inden az olmamak üzere, Üniversite yönetim kurulunun belirleyeceği oranda aktarılacak tutarlar,

**15.1.2.** Bilimsel Araştırma Projelerinden elde edilen gelirler,

**15.1.3.** Bilimsel Araştırma Projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar,

**15.1.4.** Siirt Üniversitesi Yönetim Kurulunun izni ile Siirt Üniversitesi'nin yurt içindeki veya yurt dışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar,

**15.1.5.** Diğer gelirler,

"**15.1.1.**" maddesinde belirtilen tutarlar, döner sermaye saymanlığınca tahsilatı takip eden ayın ilk haftası içinde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Projeler için açtığı özel hesaba yatırılır. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. Yukarıda belirtilen ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı hesabına yatırılan tutarlar, Maliye Bakanlığınca ilgili Üniversitenin bütçesine bir yandan özel gelir, diğer yandan mevcut veya yeni açılacak tertiplere özel ödenek kaydedilir. Bu suretle ödenek kaydedilen miktarlardan kullanım yılı içerisinde harcanmayan tutarların ertesi yıl bütçesine devredilerek özel gelir ve ödenek olarak kaydedilmesine Maliye Bakanı yetkilidir. Yukarıda belirten esas ve usullere göre özel ödenek kaydedilen tutarlar ile Üniversite bütçesine bu amaçla konulan ödenekler; Bilimsel Araştırma Projeleri için gerekli personel, yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine-teçhizat alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır. Yatırım programında yer alan Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin değişikliklerde o yıla ait programın uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine dair karar hükümleri uygulanır. Yatırım karakterli Bilimsel Araştırma Projelerinden özel ödenekle karşılanacak olanlar özel gelir ve özel ödenek kaydının yapılmasını müteakip Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca yatırım projeleri ile ilişkilendirildikten sonra kullandırılır.

#### **Ödeneklerin Kullanımı**

##### **Madde 16**

**16.1.1.** Öz gelir olarak ödenek kaydedilen tutarlar ile Üniversite özel bütçesine bu amaçla konulan ödenekler; Bilimsel Araştırma Projeleri için gerekli, proje süresiyle sınırlı olmak üzere çalıştırılacakların harcamaları, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluk, hizmet alımları, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri ile mamul mal alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır.

**16.1.2.** Yatırım programında yer alan bilimsel araştırma projelerine ilişkin değişikliklerde, o yılın programının uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine dair karar hükümleri uygulanır.

**16.1.3.** Yatırım karakterli bilimsel araştırma projelerinden özel ödenekle karşılanacak olanlar, öz gelir ve özel ödenek kaydının yapılmasına müteakip Kalkınma Bakanlığınca yatırım projeleri ile ilişkilendirildikten sonra kullandırılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Mali Hükümler**

#### **Ön Ödeme Mahsup İşlemleri ve Harcama Yetkilisi Mutemedi**

##### **Madde 17**

**17.1.** Ön ödeme ve mahsup işlemleri:

**17.1.1.** Ön ödeme limitleri, her yıl bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin altı katına kadar yükseköğretim kurumu tarafından belirlenir. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok bir ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür.

**17.1.2.** Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı

harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz.

**17.1.3.** Önceki yıllarda açılmış akreditiflere ilişkin kredi artıkları ertesi yıla devredilmekle birlikte ödenekleri iptal olunur. Devredilen kredi artıklarının karşılığı, Siirt Üniversitesi bütçesinin bilimsel araştırma projelerinin ilgili tertiplerine ödenek olarak kaydolunur, özel hesapla hiçbir şekilde ilişkilendirilmez. Ancak, akreditif karşılığı ödenek olarak kaydedilen tutarın alım maliyetini karşılamaması halinde, ilave maliyet özel hesaptan ödenir.

**17.1.4.** Aldıkları avansın mahsubunu yapmayan harcama yetkilisi mutemetleri hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

## **Ayniyat kayıtları**

### **Madde 18**

Satın alınan dayanıklı taşınır, Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek Üniversite envanterine alınır ve söz konusu taşınır, bunları kullanacak proje yürütücüsü ya da proje yürütücüsünün belirleyeceği kişiye zimmetlenir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına tahsis edilir. Proje bitiminden sonra taşınır mallar proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu bölüme devredilir.

## **Genel Hükümler, Yaptırımlar, Diğer Hükümler**

## **Genel Hükümler**

### **Madde 19**

**19.1.** Sonuçlanan projelerin bulgularının, öncelikle uluslararası atıf indekslerine kayıtlı yayın organlarında yayınlanması esastır. Bu yayınlarda Siirt Üniversitesi BAP (SİÜBAP) Koordinatörlüğü desteği belirtilmeli, yayının bir kopyası BAP Birimine iletilmelidir. Projenin sonuçlanmasını izleyen 2 (iki) yıl içinde bulguların içeren yayının veya yayına kabul edildiğini belirtir belgenin birime iletilmesi halinde, proje yürütücüsünün izleyen 2 (iki) yıl içindeki proje başvuruları öncelikli olarak değerlendirilir.

**19.2.** BAP Koordinatörlüğü, gerekli gördüğü durumlarda ilgili PİDK üyelerini, bilimsel ve teknik konularda bilgi almak amacı ile toplantılarına çağırır.

## **Desteklenen Projelerde Bulunması Gereken İbare ve Elde Edilen Kaynakların Kayıtları ile Fikri Sınai ve Mülkiyet Haklarına İlişkin İşlemler**

### **Madde 20**

**20.1.** Proje yürütücüsü proje sonuç raporunda ve proje verileri ile ilgili her türlü yazı, makale ve bildirimlerde "Siirt Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (SİÜBAP) tarafından desteklenmiştir" ibaresini belirtmek zorundadır.

**20.2.** Proje sonuçlarının ulusal/uluslararası patentlere konu olması halinde bununla ilgili olarak ortaya çıkabilecek giderler BAP Koordinatörlüğü tarafından karşılanabilir.

**20.3.** Projeden kazanılan fikri sınai ve mülkiyet hakları (patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım) üniversiteye aittir.

**20.4.** Proje sonucunda bir buluş gerçekleştiğinde buluştan elde edilecek gelirin üniversite ve buluş sahibi arasındaki paylaşımı patent koruma süresince buluş sahibine gelirin en az 3'te biri verilecek şekilde taraflar arasında yapılacak sözleşme ile belirlenir.

## **Projeler İçin Sağlanan Makine Teçhizat ve Donanımın Kayıt İşlemleri**

### **Madde 21**

Projeler için BAP Koordinatörlüğünce sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti Birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır.

## **Projeler İçin Alınan Kitapların Kayıt İşlemleri**

### **Madde 22**

Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması zorunludur. Alınan kitaplar, proje yürütücüsünün bağlı olduğu bölümde bir kütüphane varsa o kütüphaneye yoksa Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

## **Harcama Belgeleri ve Muhafazası**

### **Madde 23**

Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde Merkezi Yönetim Harcama belgeleri yönetmelik hükümleri uygulanır. Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, Siirt Üniversitesi'nin ilgili birimlerinde genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

## **Yaptırımlar**

### **Madde 24**

Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığı saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır;

**24.1.** Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.

**24.2.** Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan, bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

**24.3.** Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

**24.4.** BAP Koordinatörlüğü, konunun Üniversitemiz Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda rektör'e görüş bildirebilir.

## **Sorumluluk**

### **Madde 25**

**25.1.** Siirt Üniversitesi üst yöneticisi, bu esas ve usuller çerçevesinde özel hesabın işleyişinden, kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılması hususunda gerekli tedbirlerin alınmasından sorumludur.

**25.2.** Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi, proje yürütücüsü ile bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel, yükseköğretim mevzuatı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mali mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

## **Denetim**

### **Madde 26**

**26.1.** Bu esas ve usuller kapsamında yapılan harcamalar projelerin tabi olduğu mevzuat ve 5018 sayılı Kanuna göre denetlenir. Yapılan denetimler neticesinde, Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde ilgililer hakkında Üniversite tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

**26.2.** Bu Esas ve Usuller kapsamında yapılan harcamalar Sayıştay denetimine tabidir.

## **Projenin İncelenmesi ve İptali**

### **Madde 27**

BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 yıl süre ile BAP Koordinatörlüğünün desteklerinden faydalandırılmaz.

**27.1.** Projenin başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,

**27.2.** Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyet raporlarının Komisyon tarafından uygun bulunmaması,

**27.3.** Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü komisyonca onaylanan bir öğretim üyesine devretmeden projeden ayrılması.

## **Yayın Şartlarını Yerine Getirmeme Durumu**

### **Madde 28**

Yayın şartlarını yerine getirmeyen araştırmacılara, şartı sağlayıncaya kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. BAP Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu alışma Siirt Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (SİÜBAP) Koordinatörlüğü tarafından desteklenmiştir. Proje Kodu: ....” (“This work was supported by Research Fund of the Siirt University. Project code: ....”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara 1 yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

## **Proje Ara Raporunun Sunulmasına İlişkin İşlemler**

### **Madde 29**

Proje ara raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde proje ara raporun teslim edilmemesi durumunda ise, vermiş olduğu proje iptal edilir. Proje yürütücüsüne, komisyonda karara bağlandığı tarihten itibaren **1 yıl** süre ile yeni bir proje desteği verilmez.

## **Proje Sonuç Raporunun Sunulmasına İlişkin İşlemler**

### **Madde 30**

Proje sonuç raporunu proje bitiminde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 30 gün içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise, proje yürütücüsüne, sonuç raporunun sunularak Komisyonda karara bağlandığı tarihten itibaren **2 yıl** süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise **1 yıl** süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı, 1 yıldan fazla olamaz.

## **Proje Ekibinde Yer Alan Araştırmacının Projeden Ayrılması Durumu**

### **Madde 31**

Proje ekibinde yer alan araştırmacının herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Bu tür projelerin tamamlanarak sonuçlandırılmaması durumunda, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

## **Yaptırım Uygulanması Durumu**

### **Madde 32**

Yönerge maddeleri uyarınca BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinatörlüğünün sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

### **Madde 33**

Projeler kapsamında, Siirt Üniversitesi birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 2 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

## **Hüküm Bulunmayan Haller**

### **Madde 34**

Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 10.04.2002 tarihli ve 24722 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ve genel hükümler uygulanır.



## **Yürürlükten Kaldırma**

### **Madde 35**

Siirt Üniversitesi Senatosunun 20.02.2013 tarih ve 04 sayılı oturumunda alınan 02 sayılı kararı ile kabul edilen “Siirt Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır. Ancak yürütülen projeler, tamamlanıncaya kadar yürürlükten kaldırılan yönerge hükümleri uygulanır.

## **Yürürlük**

### **Madde 36**

Bu yönerge Siirt Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

### **Madde 37**

Bu yönerge hükümleri, Siirt Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.