

SIIRT ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Siirt Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim, öğretim ve sınavlarla ilgili esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; Siirt Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen tezsiz yüksek lisans, tezli yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Anabilim/Ana Sanat Dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim/ana sanat dalını,

b) Anabilim Dalı Akademik Kurulu: Anabilim dalında lisansüstü programlarda fiilen görev alan öğretim üyelerinden oluşan kurulu,

c) Anabilim Dalı Başkanı: Anabilim dalı başkanını,

ç) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders, proje ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,

d) Dönem Projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun, bilimsel bir araştırma raporu biçiminde sunulmuş şeklini,

e) Enstitü: Siirt Üniversitesine bağlı Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Eğitim Bilimleri Enstitülerini,

f) Enstitü Kurulu: İlgili enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve ilgili enstitüde eğitim-öğretim programı bulunan anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,

g) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

ğ) Kredi: Bir saat teorik ders veya iki saat uygulama karşılığı 1 kredi olan ulusal kredi sistemi ya da Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) göre ders, uygulama ve diğer öğrenim etkinliklerinin kredilendirilmesini,

h) Müdür: İlgili enstitü müdürünü,

ı) Öğrenci: Lisansüstü eğitim ve öğretim için enstitüye kayıtlı yüksek lisans, sanatta yeterlik veya doktora öğrencisini,

i) Senato: Siirt Üniversitesi Senatosunu,

j) Seminer: Lisansüstü öğrencilerin ders döneminde, hazırladıkları bilimsel bir konunun, incelenip irdelenmesine dayanan, sözlü olarak sunulan ve yazılı bir metinden oluşan çalışmayı,

k) Tez: Yüksek lisans veya doktora eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel çalışmayı,

l) Tez İzleme Komitesi: Doktora öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek, yönlendirmek görevini üstlenen en az biri tez danışmanı olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,

m) Üniversite: Siirt Üniversitesini,

n) Yarıyıl: Bir yarıyıl, eğitim-öğretim döneminin başladığı günden itibaren bir sonraki yarıyılın başladığı güne kadar geçen süreyi,

o) Yeterlik Sınavı: Doktora öğrencisinin temel konular ve doktora çalışması ile ilgili konularda yeterli bilgiye sahip olup olmadığının denenmesini sağlayan sınavı,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Programlar, Derslerin Açılması ve Danışmanlık

Programlar, derslerin açılması ve danışmanlık

MADDE 4 – (1) Enstitüler, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen dallarda lisansüstü eğitim ve öğretim programları düzenleyip yürütürler. Bu lisansüstü programlar, enstitü kurulu ve Senatoda görüşülüp kabul edildikten sonra uygulanır. Enstitüler, Rektörün onayını alarak, yurt içi ve yurt dışında, diğer yükseköğretim, araştırma kurum ve kuruluşlarıyla işbirliğine ve ortak program yürütmeye karar verebilirler.

(2) Anabilim dallarının Senatoda kabul edilen programlarında gösterilen derslerden hangilerinin öğretime açılacağı, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Anabilim dalı başkanlığının önerisi, her yarıyıl dersler başlamadan en az iki hafta önce enstitüye gönderilir. Süresi içinde bildirilmeyen dersler açılmaz, açılmayan derse öğrenci kaydedilemez.

(3) Lisansüstü programlardaki dersler, öğretim üyeleri tarafından verilir. Bir yarıyıldaki, bir öğretim üyesi dokuz krediden fazla ders açamaz.

(4) Anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile lisansüstü programa başlamış her öğrenciye; bu Yönetmelikte belirtilen esaslar dâhilinde, öncelikle Üniversitenin ilgili anabilim dalından olmak üzere öğretim üyeleri arasından bir danışman tayin eder. Rektörün onayı ile

ek görevli, geçici süre ile görevli, yabancı uyruklu ve başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyelerine danışmanlık görevi verilebilir.

(5) Yardımcı doçent unvanlı öğretim üyelerine en fazla üç, doçent unvanlı öğretim üyelerine en fazla beş ve profesör unvanlı öğretim üyelerine en fazla yedi lisansüstü öğrencinin danışmanlığı verilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü ve Kayıt

Öğrenci kabulü

MADDE 5 – (1) Yüksek lisans programına öğrenci kabulünde uygulanacak usul ve esaslar şunlardır:

a) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların bir lisans diplomasına sahip olmaları gerekir.

b) Adayların lisans mezuniyet not ortalamasının en az 60 puan veya eşdeğeri olması gerekir. Belirlenen lisans not ortalamasının alt sınırı Senato kararı ile yükseltilebilir.

c) Adayların Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavından (ALES) başvuru programının puan türünde en az 55 standart puana sahip olmaları gerekir. Yüksek lisans programına başvuruda bulunabilmek için belirlenen ALES puanının alt sınırı Senato kararı ile yükseltilebilir. Ancak, Güzel Sanatlar Fakülteleri ile Konservatuvara öğrenci kabulünde ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz.

ç) Adayın, bilim aşamasından başarılı sayılabilmesi için; ALES puanının %50'si ile lisans başarı notunun %25'i ve bilim mülakat sınavından alınan %25'inin toplamının en az 60 olması gerekir. Ayrıca adayın, bilim mülakat sınavından en az 60 puan almış olması gerekir. Bilim mülakat sınavından 60'tan daha düşük not alanların başarı notları hesaplanmaz. Başarı notunun hesaplanmasında 0,5 ve daha yukarı kesirler bir üst nota tamamlanır. Bu hesaplamalar sonrasında 60 puan veya daha yüksek puana sahip olan adaylar, aldıkları puanlara göre sıralanarak yüksek lisans programlarında ilan edilen kontenjanlar dâhilinde sınavın bilim aşamasından başarılı kabul edilir.

d) Adaylardan istenecek diğer belgeler Senato tarafından belirlenir.

(2) Doktora programına öğrenci kabulünde uygulanacak usul ve esaslar şunlardır:

a) Doktora programına başvurabilmek için adayların bir lisans veya yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli tıp, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri diplomasına, eczacılık ile fen fakültesi mezunlarının ise lisans veya yüksek lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları gerekir.

b) ÜDS'den veya KPDS'den yüksek lisans derecesi ile başvuranların en az 55, lisans derecesi ile başvuranların ise en az 65 puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen herhangi bir yabancı dil sınavından en az bu puanların eşdeğerini almış olmaları gerekir. Bu asgari puanlar başvuru programlarının özelliklerine göre Senato kararı ile yükseltilebilir.

c) Adaylardan lisans derecesi ile doktora başvuranların lisans mezuniyet not ortalamasının en az 80/100 veya 3.00/4.00, yüksek lisans derecesi ile doktora başvuranların yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının en az 75/100 veya 2.50/4.00 olması gerekir.

ç) Doktora programına başvuruda bulunabilmek için belirlenen lisans ve yüksek lisans not ortalamasının alt sınırı Senato kararı ile yükseltilebilir.

d) Adayların, ALES'ten başvurduğu programın puan türünde; yüksek lisans mezunlarının en az 55, lisans mezunlarının ise en az 70 puan almış olmaları gerekir. Ancak, Üniversitede tezli yüksek lisans eğitimine başlayıp eğitimini başarı ile tamamladıktan sonra, en fazla bir yarıyıl ara vererek Üniversitede doktora eğitimine başlayacak olanlarda yeniden ALES'e girme şartı aranmaz.

e) Yüksek lisans mezunu adayların başarılı sayılabilmeleri için ALES puanının %50'si, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %25'i ve bilim mülakat sınavının %25'inin toplamının en az 70 olması gerekir. Lisans mezunu adayların başarılı sayılabilmeleri için ise ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %25'i ve bilim mülakat sınavının %25'inin toplamının en az 70 olması gerekir. Ancak, adayların bilim mülakat sınavından en az 70 puan almış olmaları şartı aranır. Bilim mülakat sınavından 70'ten daha düşük not alanların başarı notları hesaplanmaz. Başarı notunun hesaplanmasında 0,5 ve daha yukarı kesirler bir üst nota tamamlanır. Doktora giriş puanı 70 veya daha fazla olan adaylar, aldıkları puanlara göre sıralanarak kontenjan dâhilinde doktora programlarına kabul edilir.

f) Adaylardan istenecek diğer belgeler Senato tarafından belirlenir.

(3) Temel tıp bilimlerinde doktora programına öğrenci kabulünde uygulanacak usul ve esaslar şunlardır:

a) Tıp fakültesi mezunlarının; lisans diplomasına ve en az 50 temel tıp puanına sahip olmaları veya ALES'in sayısal kısmından en az 55 puan almış olmaları gerekir. Temel tıp puanı; Tıpta Uzmanlık Sınavının (TUS) temel tıp bilimleri testi bölümünden elde edilen standart puanın 0,7 klinik tıp bilimleri testi bölümünden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması sonucu elde edilir.

b) Tıp Fakültesi mezunu olmayanların ise; yüksek lisans diplomasına, dış hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine ve ALES'in sayısal kısmından en az 55 puana sahip olmaları gerekir.

c) ÜDS veya KPDS'den 100 üzerinden en az 55 puan almış olmaları ya da Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından bu puana eşdeğer bir puan almış olmaları gerekir. Bu asgari puanlar başvuru programlarının özelliklerine göre Senato kararı ile yükseltilebilir.

ç) Adayların sahip olması gereken asgari lisans ve/veya yüksek lisans not ortalamaları ilgili enstitü tarafından belirlenir. Her bir aday için; tıp fakültesi mezunları için, lisans mezuniyet not ortalamasının % 25'i, ALES veya temel tıp puanının % 50'si ve mülakat sınavı sonucunun % 25'i; dış hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunları için, lisans mezuniyet not ortalamasının % 25'i, ALES puanının % 50'si ve mülakat sınav sonucunun % 25'i alınarak doktora programına giriş puanı hesaplanır. Ancak, adayın bilim mülakat sınavından en az 70 puan almış olması gerekir. Bilim mülakat sınavından 70'ten daha düşük not alanların başarı puanları hesaplanmaz.

d) Doktora giriş puanı 70 veya daha fazla olan adaylar, puan sıralamasına göre ilan edilen kontenjan dâhilinde doktora programlarına kabul edilir.

(4) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde, doktora programına kabulde uygulanan usul ve esaslara göre öğrenci alınır.

(5) Yabancı uyruklu adaylar da lisansüstü programlara kabul edilebilir. Ancak, adayların Türkçe Eğitim Merkezlerinden (TÖMER) lisansüstü programları izleyebilecek kadar Türkçe bildiğine dair belgeyi alması gerekir. Öğretim elemanı ve araştırmacı yetiştirilmesi amacıyla yapılan ikili anlaşmalar çerçevesinde Türk Cumhuriyetleri ile Türk topluluklarının üniversitelerinden ve yabancı ülkelerin üniversitelerinden gelen veya kendi hesabına lisansüstü öğrenim görmek üzere müracaat eden yabancı uyruklu adaylar, alanlarıyla ilgili anabilim dallarının lisansüstü programlarına ilgili anabilim dalı

başkanlığının görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile sınav yapılmaksızın öğrenci olarak kabul edilirler.

(6) Öğretmen yetiştirme alanlarındaki lisansüstü programlara kabul, değerlendirme, diplomaların verilmesi ve bu programların asgari müşterek dersleri ve uygulamaları YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(7) Enstitüler; öğrenci kabul edilecek lisansüstü programların adlarını, Türk ve yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarını, başvuru için gerekli şartları ve belgeleri, son başvuru tarihini ve diğer hususları ilan vererek duyurur. Söz konusu ilanlar, öğrenci almak üzere yılda iki kez verilebilir.

(8) Yeni kurulan ve gelişmekte olan üniversiteler veya yüksek teknoloji enstitüleri adına Üniversitede yüksek lisans ve doktora yapan araştırma görevlilerinin tez projeleri, kendi üniversite veya yüksek teknoloji enstitülerinin bilimsel araştırma birimleri bütçesinden ve/veya buldukları üniversitelerde bu amaca özel olarak tahsis edilmiş projelerden desteklenir.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 6 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile iki yarıyıl süreli bilimsel hazırlık programı uygulanır:

a) Lisans derecesini başvurdıkları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar.

b) Lisans derecesini başvurdıkları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları.

c) Lisans veya yüksek lisans derecelerini başvurdıkları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora programı adayları.

ç) Lisans veya yüksek lisans derecesini başvurdıkları doktora programından farklı alanda almış olan adaylar.

(2) Bilimsel hazırlık programlarına, öğrenci kabulü ve giriş sınavları ile ilgili koşulları yerine getiren öğrenciler kabul edilir. Bilimsel hazırlık programına kabul için, adayın yüksek lisans veya doktora programını kazanmış olması gerekir. Bu programa özel öğrenci kabul edilmez.

(3) Bilimsel hazırlık programı çerçevesinde alınması öngörülen dersler, adayın daha önce almadığı lisans programı dersleri arasından içerikleri de dikkate alınarak seçilir.

(4) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra, 6 krediyi geçmemek koşulu ile ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(5) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili derse devam, ders sınavları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı ve kayıt silme gibi hususlarda ilgili lisansüstü programlarındaki esaslar uygulanır.

(6) Bilimsel hazırlık programında bir takvim yılı içinde iki yarıyıl ders açılır. Öğrenci bir yarıyıldan alıp başaramadığı dersi, ertesi yarıyıldan ders açılmış ise tekrar edebilir. Başarısız olan öğrenci daha sonraki yarıyıldan ilgili döneme ait öngörülen öğrenci katkı payını ödemek koşulu ile öğrenimine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bilimsel hazırlık programında geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlilik programı sürelerine dâhil edilemez.

(7) Öngörülen derslerini başarı ile tamamlayan öğrenciler takip eden yarıyılıda lisansüstü öğretime devam ederler.

(8) Bilimsel hazırlık programına kaydedilen öğrenciler, lisansüstü öğretimdeki diğer öğrencilerle aynı hak ve yükümlülüklerle sahiptirler.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 7 – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenciler; sadece enstitüye kayıtlı lisansüstü öğrenciler için ilgili yarıyılıda fiilen açılan derslere kaydolabilir. Ancak, özel öğrenci statüsünde alınabilecek derslerin kredi toplamı, yüksek lisans ve doktora ders aşamaları için öngörülen minimum kredinin %50'sinden fazla olamaz. Özel öğrenciler için ayrıca ders açılmaz. Özel öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Özel öğrencilerin kabulünde not düzeyi aranmaz ve giriş sınavı yapılmaz. Özel öğrencilerin de, asıl öğrenciler gibi Üniversiteye karşı yükümlülüklerini yerine getirmesi ve izledikleri derslerin bütün koşullarına uyması gerekir.

(2) Özel öğrenci statüsündeki öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesinde, diğer lisansüstü öğrencilerine uygulanan kıstaslar kullanılır. Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler, lisansüstü programlarda asıl öğrenci olmaları durumunda, derse kayıt yaptırdığı tarihten itibaren en fazla dört yarıyılı geçirmemek kaydıyla özel öğrenci iken başardıkları lisansüstü dersleri, daha sonraki dönemlerde kredili dersler olarak enstitü yönetim kurulu kararıyla saydırabilirler. Özel öğrencilik statüsünde geçirilecek süre iki yarıyıldan fazla olamaz.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 8 – (1) Başka bir yükseköğretim kurumunun eşdeğer enstitüsüne bağlı lisansüstü programında en az bir, en çok üç yarıyılı tamamlamış olan ve başarısız dersi bulunmayan, ders aşamasındaki öğrenciler lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilirler. Bir öğrencinin yatay geçiş başvurusunun kabulü için, başvuru tarihine kadar almış olduğu derslerin ağırlıklı not ortalamasının; yüksek lisans için en az 75/100 veya 2.50/4.00, doktora için en az 80/100 veya 3.00/4.00 olması gerekir. Ayrıca, ilgili enstitünün giriş koşullarının tamamını da sağlamalıdır.

(2) Lisansüstü programlara yatay geçiş yapmak isteyen öğrenci, kayıtlı bulunduğu programda almış olduğu dersleri, içeriklerini ve başarı durumunu belirten belgeleri dilekçesine ekleyerek yarıyıl başlama tarihinden en az on beş gün önce ilgili enstitü müdürlüğüne başvurur. Başvuru belgeleri, enstitü müdürlüğü tarafından ilgili anabilim veya ana sanat dalı başkanlığına gönderilerek görüş istenir. Bu görüş enstitü yönetim kurulunda değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin süresi; lisansüstü programa kayıt tarihinden başlamak üzere, öğrenimine kaldığı dönemden itibaren devam edecek şekilde hesaplanır.

(4) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin, daha önce almış olduğu lisansüstü derslerin en fazla dokuz kredisi, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile zorunlu ders yüküne sayılabilir. Öğrencinin eksik kalan kredisi kayıtlı olduğu enstitüde ders alma süresi içerisinde tamamlanır.

Lisansüstü programlara kayıt

MADDE 9 – (1) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlilik sınavını kazanan adayların listesi ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir ve enstitü müdürlüğü tarafından ilan edilir. Adayların kayıt için bizzat başvurmaları gerekir. Kayıt ve kabul şartları, ilgili enstitü yönetim kurulunca belirlenir.

(2) Başvuru ve kayıt için istenen belgelerin aslı veya enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanarak işlem yapılır. Kesin kayıt hakkı kazanan adaylardan, başvuru sırasında teslim ettiği belgeler tekrar istenmez.

(3) Öğrencinin, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süreler içinde öğrenim harcını yatırdıktan sonra, danışmanına ve anabilim dalı başkanına ders kayıt formunu onaylatıp Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı öğrenci otomasyon sistemine giriş yaparak ders kaydını yenilemesi gerekir. Kayıt yenileme işlemi bizzat öğrenci tarafından yapılır. Ders kaydı süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenci, kayıt süresi bitiminden itibaren en geç üç iş günü içinde mazeretini belgelendirmek kaydıyla enstitüye başvurur. Sağlıkla ilgili mazeretlerin, herhangi bir sağlık kurumundan alınan sağlık raporuyla belgelendirilmesi ve bu raporun enstitü yönetim kurulunda incelenerek kabul edilmesi gerekir. Mazereti uygun görülen öğrencilere ders kaydı yenileme hakkı verilir. Mazereti uygun görülmeyen öğrenciler, o yarıyıldaki ders kaydı yenilemesi yaptıramaz, derslere ve seminerlere giremez ve bu süre öğrencilik süresinden sayılır.

(4) Danışman, her yarıyıl başında lisansüstü öğrencilerle birlikte enstitüde açılan dersler içerisinde öğrencinin alacağı dersleri belirler, ders kayıt formuna ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı otomasyon sistemine giriş yaparak enstitüye bildirir. Öğrenci, yarıyıl başladıktan sonra en geç iki hafta içerisinde o yarıyıl programda açık olan başka dersleri kredi sınırını aşmamak koşuluyla alabilir veya devam etmekte olduğu dersleri bırakabilir. Bu değişiklik, ancak anılan süre içinde danışmanın, anabilim dalı başkanının ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile gerçekleşir.

(5) Enstitüye kesin kayıt hakkı kazanmasına rağmen, kaydını yaptırmayan öğrencilerin öğrencilik hakları düşer. Hakkını kaybeden öğrencinin yerine bir defaya mahsus olmak üzere sıralama listesine göre öğrenci alınır. Konuyla ilgili işlemler enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Bu işlemler yarıyıl başlangıcından itibaren en geç on beş gün içinde sonuçlandırılır.

Kayıt dondurma

MADDE 10 – (1) Enstitü yönetim kurulu, aşağıda yazılı lisansüstü programında öğretimi devamlı etkileyen haklı ve geçerli nedenlerden dolayı, programa devam edemeyen öğrencilerin öğrenim sürelerini, en fazla iki yarıyıla kadar, danışmanın ve anabilim dalı başkanlığının olumlu görüşü alınmak koşuluyla dondurabilir. Zorunlu askerlik bu sürenin dışındadır. Kayıt dondurma süresi, toplam eğitim süresine dâhil edilmez.

(2) Kayıt dondurma nedenleri şunlardır:

- a) Süreli olarak yurt içi veya yurt dışında yapılacak öğrenim veya görevlendirmeler.
- b) Enstitü yönetim kurulunun kabul edeceği diğer nedenler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Genel Esaslar

Lisansüstü eğitim ve öğretim programlarının kapsamı ve süresi

MADDE 11 – (1) Lisansüstü eğitim ve öğretim, yüksek lisans, doktora ve sanat dallarında yapılan sanatta yeterli programlarından oluşur. Bunlardan;

a) Yüksek lisans programı; tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi enstitü anabilim dallarında ve nasıl yürütüleceği ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi, ilgili enstitü kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında yatay geçiş yapılmaz. Bu programların amacı ve kapsamı aşağıda gösterilmiştir:

1) Tezli yüksek lisans programı; en az dört yıl süreli bir yükseköğretim kurumundan lisans diploması veya buna eşdeğer bir derece almış ve öğretim görmüş olanların, bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaya yönelik en fazla altı yarıyılık bir programdır.

2) Tezsiz yüksek lisans programı; en az dört yıl süreli bir yükseköğretim kurumundan lisans diploması veya buna eşdeğer bir derece almış ve öğretim görmüş olanlara, mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin, uygulamada nasıl kullanılacağını göstermeye yönelik en fazla altı yarıyılık bir programdır.

b) Doktora programı; lisans veya yüksek lisansa dayalı, öğrencilere bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaya yönelik, yüksek lisans diplomasıyla kabul edilenler için en fazla on iki ve lisans diplomasıyla kabul edilenler için ise en fazla on dört yarıyılık bir programdır.

c) Sanatta yeterlik programı; lisans veya yüksek lisansa dayalı, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve beceriye sahip olmayı amaçlayan, yüksek lisans diplomasıyla kabul edilenler için en fazla on iki ve lisans diplomasıyla kabul edilenler için ise en fazla on dört yarıyılık bir programdır.

(2) Lisansüstü öğretimde süreler güz ve bahar yarıyılı olmak üzere yarıyıl esasına göre düzenlenir. Her yarıyıl, en az on dört haftadır. Yarıyıl süresi enstitülerin ilgili kurullarınca uzatılabilir.

Derse devam ve yoklamalar

MADDE 12 – (1) Derslere devam zorunludur. Devamsızlığı teorik derslerin %30'unu ve/veya uygulamaların %20'sini aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar ve sınavlara alınmazlar. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar ve bu süre içinde hiçbir derse ve sınavlara giremezler. Ancak, sağlık durumlarının düzeldiğini yeni bir sağlık raporuyla belgelemeleri halinde derslere ve sınavlara alınırlar.

(2) Devam yoklamaları, enstitü müdürlüğünce belirlenen yöntemlere göre, dersin öğretim elemanı tarafından yapılır. Devam çizelgeleri, dönem sonunda not çizelgeleri ve sınav evrakları ile birlikte enstitü müdürlüğüne teslim edilir.

Ders tekrarı

MADDE 13 – (1) Teorik derslerin devam koşulunu sağladıkları halde başarısız olan öğrenciler, bu derslere yeniden kayıt yaptırdıklarında, derse devam etmeleri zorunlu değildir; ancak ara sınava katılmaları gerekir.

(2) Sadece uygulamadan oluşan derslerden devam koşulunu sağladıkları halde başarısız olan öğrenciler, uygulamalara ve ara sınava katılmaları gerekir.

(3) Teori ve uygulamadan oluşan derslerde devam koşulunu sağladıkları halde, yapılan uygulama sınavında başarısız olan öğrencilerin, bu derse yeniden kayıt yaptırdıklarında derse ve uygulamalara devam etmeleri, verilecek ödev ve projeleri hazırlamaları ve ara sınava katılmaları gerekir.

(4) Öğrenciler devamını aldıkları ve başarısız oldukları bir derse devam etmek isterlerse, anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitü müdürlüğüne başvururlar. Başvurunun uygun görülmesi durumunda, öğrencinin dersi ilk defa alan öğrenciler gibi devam ve diğer koşulları yeniden yerine getirmesi gerekir. Bu öğrencilerin daha sonra devamdan muaf tutulmak için yapacakları başvurular dikkate alınmaz.

(5) Tekrarlanması gereken ders/derslerin programdan çıkarılması veya zorunlu nedenlerle açılmaması durumunda, danışman önerisi, anabilim dalı başkanlığı teklifi ve enstitü yönetim kurulu onayıyla, başarısız olunan dersin yerine aynı kredide başka bir ders alınabilir.

Sınavlar

MADDE 14 – (1) Sınavlar, bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarından oluşur. Öğrencinin, bir yarıyıldaki aldığı derslerin sınavına, ilan edilen gün ve saatte girmesi gerekir. Belirtilen gün ve saatte sınava katılmayan öğrenci, katılmadığı sınavlardan başarısız sayılır. Teorik derslerin sınavları yazılı, teorik-uygulama derslerin sınavları yazılı-uygulama ve sadece uygulamalardan oluşan derslerin sınavları ise uygulama esas olmak üzere, dersi veren öğretim üyesinin tercihine bağlı olarak, yazılı-uygulamalı olarak da yapılabilir. Sınav sonuçları, sınav döneminin son gününü izleyen en geç bir hafta içinde ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından enstitü müdürlüğüne gönderilir ve sonuçlar ilgili enstitü tarafından ilan edilir.

(2) Maddi hatalar dışında sınav sonuçlarına itiraz edilmez. Maddi hatalar için yazılı itirazlar, sınav sonucunun ilanından itibaren bir hafta içinde ilgili enstitü müdürlüğüne yapılabilir ve itirazlar başvuru tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde sonuçlandırılır.

Not ortalamaları

MADDE 15 – (1) Öğrencilerin bir dersteki başarı notu, ara sınav notunun %40'ı ile yarıyıl sonu sınav notunun %60'ı toplanarak hesaplanır.

(2) Bir dersten başarılı sayılmak için, yarıyıl sonu sınavlarında yüksek lisans öğrencilerinin en az 70/100, doktora öğrencilerinin ise en az 80/100 almaları ve başarı notunun yüksek lisans öğrencileri için en az 65/100, doktora öğrencileri için ise en az 75/100 olması gerekir.

(3) Lisansüstü ders, uygulama ve diğer öğrenim etkinliklerinin değerlendirilmesinde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) gibi kredilendirme sistemleri enstitü yönetim kurulu tarafından uygulanır.

(4) Lisansüstü programlarda öğretim üyesi tarafından; öğrencilere aldıkları her ders için, ara sınav ve dönem sonu sınavlarının değerlendirilmesi sonucunda, aşağıdaki tabloda belirtilen harf notlarından birisi dersin başarı notu olarak verilir.

Not	Katsayı	Yüzde karşılığı
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	80-84
CB	2.50	75-79
CC	2.00	70-74
DC	1.50	60-69
DD	1.00	50-59
FF	0.0	0-49
DZ	-	Devamsız

Mazeret sınavları

MADDE 16 – (1) Rektörlükçe görevlendirilen veya haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Öğrenci, mazeretinin bitiminden itibaren yedi gün içerisinde mazeret belgesi ile ilgili enstitü müdürlüğüne yazılı başvuruda bulunur. Mazereti ilgili enstitü yönetim kurulunca uygun görülenlere ara sınav hakkı verilir. Öğrencilerin sağlıkla ilgili mazeretlerini, üniversite ya da devlet hastanelerinden alacakları sağlık kurulu raporları ile belgelemeleri gerekir. Mazeret sınavına herhangi bir nedenle katılmayan öğrenci için yeniden mazeret sınavı açılmaz. Mazeretsiz ara sınava girmeyen veya mazereti kabul edilmeyen öğrenci, ara sınavdan sıfır (0) almış sayılır.

(2) Yarıyıl/yılsonu sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Ancak, ulusal ve uluslararası kültür, sanat ve spor etkinliklerinde Türkiye'yi ya da Üniversiteyi temsil etmek üzere Rektörlük tarafından görevlendirilen ve bu nedenle yıl/yarıyıl sonu sınavlarına katılmayan öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Bu sınavların hangi tarihte yapılacağı, enstitü yönetim kurulunca belirlenir ve ilgililere duyurulur.

İlişik kesme

MADDE 17 – (1) Öğrencinin kayıtlı olduğu programla ilişkisinin kesilmesi sadece öğrencinin kendi isteğiyle gerçekleşir. Kendi isteğiyle kaydını sildirmek isteyen öğrencinin kaydı, öğrencinin dilekçeyle ilgili enstitü müdürlüğüne başvurusu üzerine enstitü yönetim kurulu kararıyla silinir. Bu takdirde ödenmiş olan katkı payı ve kayıt giderleri iade edilmez. Kaydı silinen öğrencinin durumu ilgili birim ve kurumlara bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 18 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama, sanat alanında sanat yapıtlarını yorumlama, değerlendirme ve üretme yeteneği kazanmasını sağlamaktır.

(2) Bu program toplam yirmi bir krediden az, otuz krediden fazla olmamak şartıyla; en az yedi adet ders, seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Bir yarıyıldan on beş krediden fazla ders alınmaz. Seminer dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Derse kayıt yaptırdığı tarihten itibaren en fazla dört yarıyılı geçirmemek kaydıyla, daha önce yüksek lisans programında ders alan öğrencilerin, almış oldukları derslerin maksimum 9 kredilik kısmı anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile zorunlu ders yüküne sayılabilir.

(4) Lisans öğrenimi sırasında alınmamış olmak şartıyla, öğrencinin alacağı derslerden en çok iki ders lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca dersler; ilgili danışmanın ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Ancak, bununla ilgili tekliflerin dersin alınacağı ilgili enstitünün kayıt dönemine uyulacak şekilde yapılması esastır.

(5) Yüksek lisans programları, yurt içi ve yurt dışı entegre programlar şeklinde de düzenlenebilir. Bu programlar; Senatonun teklifi ve öğretim üyesi ve araştırmacı yetiştirme kurulunun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür.

(6) Yüksek lisans programında alınması zorunlu derslerin bir bölümünü, toplam minimum kredinin %50'sini aşmamak koşuluyla, diğer yükseköğretim kurumlarında veya hayat boyu öğrenme programı-sokrates gibi programlar kapsamında işbirliği yapılan yurt dışındaki üniversitelerde

verilmekte olan derslerden de seçilebilmesine; danışman ve anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu karar verir. Ancak bununla ilgili önerilerin, derslerin alınacağı ilgili enstitünün kayıt dönemine uyulacak şekilde yapılması esastır. Öğrenci, tez çalışmasının bir bölümünü de yine söz konusu üniversitelerde yürütebilir. Öğrencinin burada almış ve başarmış olduğu uzmanlık alan dersleri, kredisiz yükümlülüğünden sayılır ve burada geçen süre de eğitim-öğretim süresine dâhil edilir.

Süre

MADDE 19 – (1) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi; azami altı yarıyıldır. Öğrenci üçüncü yarıyılın sonundan önce tez sınavına giremez.

(2) Kredili derslerden ve seminerden başarısız olan öğrenciler bu derslerden ve seminerden başarılı oluncaya kadar aynı derslere ve seminere kayıt yaptırabilirler. Seminerden iki defa başarısız olan öğrencinin seminer konusu değiştirilir.

(3) Kredili derslerini, seminer dersini ve tez çalışmasını azami altı yarıyıldan başarıyla tamamlayamayan öğrenciler, ilgili döneme ait öğrenci katkı payını ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Tez danışmanı atanması

MADDE 20 – (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim dalı başkanlığı; anabilim dalı akademik kurul kararı ile her öğrenci için bir tez konusu ve danışmanını en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı önerisi ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir.

(2) Tez danışmanı ve ikinci tez danışmanı öğretim üyeleri arasından seçilir. Tez danışmanı, öncelikle anabilim dalında görev yapan öğretim üyeleri olmak üzere, yakın konularda çalışan diğer anabilim dallarında görev yapan ya da başka yükseköğretim kurumundaki öğretim üyeleri arasından önerilebilir. Anabilim dalı dışından yapılacak danışman önerilerinde, anabilim dalının gerekçeli kararı belirtilmelidir. Zorunlu hallerde anabilim dalı akademik kurulunun gerekçeli teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile danışman değişikliği yapılabilir.

(3) Danışman, enstitü yönetim kurulunca atandığı tarihten itibaren, her yarıyıldan danışmanı olduğu öğrenciler için, enstitü yönetim kurulunca kabul edilen ve tez konuları başlığını içeren uzmanlık alanı adlı bir ders açabilir. Öğrenciler açılan uzmanlık alanı dersini almakla yükümlüdürler. Uzmanlık alanı dersine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir ve enstitü yönetim kurulunca uygulanır.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 21 – (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrencinin, elde ettiği sonuçları, ilgili enstitü tez yazım kılavuzunda belirlenen yazım kurallarına uygun bir biçimde yazarak tezini jüri önünde sözlü olarak savunması gerekir.

(2) Yüksek lisans tez jürisi; öğrencinin tezini teslim ettiği tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı olmak üzere üç veya beş kişiden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Jüri belirlenirken iki yedek üye de seçilir.

(3) Öğrenci, tezini hazırladıktan sonra, öğrenci ve danışmanı tezin tamamlandığına dair dilekçelerini sınav tarihinden en az otuz gün öncesinde kayıttan geçirerek ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanlığı, başvuru belgelerini, bir üst yazıyla enstitü müdürlüğüne iletir. Öğrenci bu aşamada, jürinin üye sayısının bir fazlası sayıda tezi hazırlayarak enstitüye teslim eder. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren, en geç

bir ay içinde ve önceden belirlenip ilan edilen bir tarihte toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav 45–90 dakika sürer ve dinleyicilere açık olarak yapılır. Ancak sınavda sadece jüri üyeleri soru sorabilir.

(4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra, jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye bir tutanakla bildirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçelerini ilgili tutanağa eklemeleri gerekir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde ve takip eden dönem başında da tez çalışmasına kayıt yaptırmak koşulu ile gereğini yaparak, tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi reddedilen veya azami sürenin sonunda tezini teslim etmeyen öğrencinin tez konusu veya danışmanı anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla değiştirilerek, ilgili döneme ait öğrenci katkı payını ödemek koşuluyla öğrenimine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüsü devam eder.

Yüksek lisans diploması

MADDE 22 – (1) Tez sınavında başarılı bulunan öğrencinin, diğer şartları da sağlamak şartıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az on kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde, tez yazım kılavuzunda belirtilen şekilde, kurallara uygun olarak yazıp danışmanın uygun yazısıyla ilgili enstitüye teslim etmesi gerekir. Bir ay içerisinde tezini yazım kurallarına uygun olarak teslim etmeyen öğrenci, süre bitmeden önce, gerekçeli mazeret dilekçesiyle anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitü müdürlüğüne başvurarak, en çok bir ay ek süre talep edebilir. Mazereti enstitü yönetim kurulunca uygun bulunanlara, tez teslimi için bir ay ek süre verilebilir. Bu süre sonunda da tezini teslim etmeyen öğrencinin mezuniyet işlemleri yapılmaz.

(2) Tezi, enstitü tarafından şekil yönünden de uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir. Yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(3) İki veya daha fazla yükseköğretim kurumu arasında ortak yürütülen yüksek lisans programlarından mezun olan öğrenciye ortak diploma verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 23 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı; öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Tezsiz yüksek lisans programı, ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir. Bu program toplam otuz krediden az ve kırk beş krediden fazla olmamak şartıyla, en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Bir yarıyılıda en fazla on beş kredi ders alınabilir. Dönem projesi dersi kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrencinin, dönem projesinin alındığı yarıyılıda dönem projesine kayıt yaptırmayı ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermesi gerekir. İlgili enstitü kurulu tarafından belirlenen esaslara bağlı olarak, tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir. Yeterlik sınavı yapıldığı takdirde jüri, tezli yüksek lisanstaki esaslara uygun olarak oluşturulur.

(2) Bu programla ilgili devam, ders sınavları, derslerden başarılı sayılma şartları, ders tekrarı ve kayıt silme gibi hususlar, tezli yüksek lisans programlarındaki esaslarla aynıdır.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması şartıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca dersler anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

(4) Öğretim elemanları, tezsiz yüksek lisans programına kayıt yaptıramazlar.

Tez danışmanı atanması

MADDE 24 – (1) Tezsiz yüksek lisans programında, ilgili anabilim dalı başkanlığı, her öğrenci için, ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye teklif eder. Danışman atanması, enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Danışman atanıncaya kadar öğrencinin danışmanlığını ilgili anabilim dalı başkanı yürütür. Dersler, danışman tarafından belirlenir ve her yarıyılın ilk haftasında, ilgili anabilim dalı başkanlığı kanalıyla enstitü müdürlüğüne bildirilir.

Süre

MADDE 25 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, en fazla altı yarıyıldır. Altı yarıyıl sonunda kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayamayan öğrenciler ilgili döneme ait öğrenci katkı payını ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Yüksek lisans diploması

MADDE 26 – (1) Kredili derslerini ve dönem projesi dersini başarıyla tamamlayan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde; öğrencinin izlemiş olduğu ilgili anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Doktora Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 27 – (1) Doktora programının amacı; öğrencilere bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısıyla irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yetenekleri kazandırmaktır. Doktora çalışmasının sonunda hazırlanacak tezin;

- a) Bilime yenilik getirmesi,
- b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirilmesi,
- c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(2) Doktora programı; yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam yirmi bir krediden az ve kırk krediden fazla olmamak şartıyla en az yedi adet ders, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için kırk iki krediden az, altmış krediden fazla olmamak şartıyla en az on dört adet ders, seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Bir yarıyıldan fazla on beş krediden fazla ders alınmaz. Seminer dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Doktora programında alınması zorunlu derslerin bir bölümünü toplam minimum kredinin %50'sini aşmamak koşuluyla, diğer yükseköğretim kurumlarında veya hayat boyu öğrenme programı-sokrates gibi programlar kapsamında işbirliği yapılan yurt dışındaki üniversitelerde verilmekte olan derslerden de seçilebilmesine, danışman ve anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu karar verir. Ancak bununla ilgili önerilerin, derslerin alınacağı ilgili enstitünün kayıt dönemine

uyulacak şekilde yapılması esastır. Öğrenci, tez çalışmasının bir bölümünü de yine söz konusu üniversitelerde yürütebilir. Öğrencinin burada almış ve başarmış olduğu dersleri, kredisini yükümlülüğünden sayılır ve burada geçen süre de eğitim-öğretim süresine dâhil edilir.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora programları, yurt içi ve yurt dışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programları uygulama esasları, Senatonun teklifi ve öğretim üyesi ve araştırmacı yetiştirme kurulunun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

Süre

MADDE 28 – (1) Doktora programını tamamlama süresi, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on dört yarıyıldır. Öğrenci tez önerisinin kabulünden itibaren en az dört yarıyıl tamamlanmadan önce tez sınavına giremez.

(2) Kredili derslerden ve seminerden başarısız olan öğrenciler bu derslerden ve seminerden başarılı oluncaya kadar aynı derslere ve seminere kayıt yaptırabilirler. Seminerden iki defa başarısız olan öğrencinin seminer konusu değiştirilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtildiği üzere on iki yarıyıl sonuna lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için on dört yarıyıl sonuna, kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile tezini jüri önünde savunması için her defasında en az altı ay olmak üzere ek süre verilebilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 29 – (1) Anabilim dalı akademik kurulu; her öğrenci için, öğrencinin bilimsel faaliyetlerini, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak, tez danışmanını enstitüye önerir. Danışman önerisi, ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Danışman en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanır. Dersler danışmanın önerisi ile öğrenci tarafından seçilir ve her yarıyılın ilk haftasında ilgili anabilim dalı başkanlığı kanalıyla enstitü müdürlüğüne sunulur.

(2) Tez danışmanı öğretim üyeleri arasından seçilir. Konunun niteliğine göre, gerekli görüldüğü takdirde tez danışmanının olumlu görüşü alınarak, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile kurum içi veya başka yükseköğretim kurumundan ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı tez önerisi savunmasından sonra ve öğretim üyeleri arasından atanır.

(3) Danışman, enstitü yönetim kurulunca atandığı tarihten itibaren, her yarıyıl danışmanı olduğu öğrenciler için, enstitü yönetim kurulunca kabul edilen ve tez konuları başlığını içeren uzmanlık alanı adlı bir ders açabilir. Öğrenciler açılan uzmanlık alan dersini almakla yükümlüdürler. Uzmanlık alanı dersine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir ve enstitü yönetim kurulunca uygulanır.

Yeterlik sınavı

MADDE 30 – (1) Yeterlik sınavının amacı; doktora öğrencisinin temel konular ve doktora çalışması ile ilgili konularda yeterli bilgiye sahip olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları yılda iki kez, yarıyıl sonu sınavlarından sonraki üç ay içerisinde yapılır.

(2) Kredilerini, seminerlerini tamamlayan ve enstitü yönetim kurulunun belirleyeceği diğer koşulları yerine getiren öğrenciler yeterlik sınavına girebilir. Yüksek lisans derecesi ile doktora programına kabul edilen her öğrencinin en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar, lisans derecesi ile doktora programına kabul edilen her öğrencinin en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmesi gerekir.

(3) Yeterlik sınavları; ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan ve sürekli görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurabilir. Ancak, oluşturulan tüm jüriler enstitü yönetim kurulunca onaylandıktan sonra kesinlik kazanır.

(4) Doktora yeterlik sınavı; yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik komitesi; sınav jüri önerilerini ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye sınav dokümanları ile birlikte tutanakla bildirilir. Olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçeleri tutanağa eklenir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır. Azami süre içinde yeterlilik sınavını başarıyla tamamlayamayan öğrenciler, ilgili döneme ait öğrenci katkı payını ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(6) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilen ve en az yedi adet ders ve yirmi bir krediyi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; tezli yüksek lisans programına geçebilir. Yüksek lisans programına geçiş başvuruları; en geç dördüncü yarıyılın başında olmak koşuluyla yarıyıl başlarında anabilim dalı başkanlığına yapılır. Yüksek lisans programına geçiş, anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Yüksek lisans programına geçiş yapan öğrencinin, tez çalışmasına kayıt yaptırarak bu programı yüksek lisans için tanınan azami sürede tamamlaması gerekir.

Tez izleme komitesi

MADDE 31 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili enstitü anabilim dalı içinden ve anabilim dalı dışından çalışma konusu yakın olan birer üye yer alır. Özellikle disiplinler arası nitelikteki tez çalışmalarında, ilgili disiplinin öğretim üyelerine yer verilir. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 32 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde, dinleyicilere açık şekilde sözlü olarak savunur. Öğrenci yeterlik sınavından sonra en geç beşinci ayın bitiminde tez önerisini tez izleme komitesi başkanına iletmek üzere, yazılı olarak bir dilekçe ekinde ilgili anabilim dalı başkanlığına sunar. Tez izleme komitesi başkanı da tez önerisi savunma tarihini diğer komite üleriyle birlikte kararlaştırarak anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirir. Tez izleme komitesi başkanının, tez önerisini ve savunma tarihini sözlü savunmadan en az on beş gün önce anabilim dalı başkanlığı kanalı ile öğrenciye, diğer komite üyelerine ve enstitüye yazılı olarak bildirmesi gerekir.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Olumsuz oy kullanan üyenin, gerekçelerini de bildirmesi gerekir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç işgünü içinde ilgili enstitüye gerekçeyi de içeren tutanakla birlikte bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Danışman değişikliği anabilim dalı kurulu önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirilir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci, üç ay içinde; danışman ve tez konusunu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Bu durumda geçen süre, azami süreden sayılır.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Toplantı; Ocak-Haziran dönemi için Mayıs ayından, Temmuz-Aralık dönemi için ise Kasım ayından önce yapılmaz. Tez izleme komitesi başkanı anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile toplantı tarihini öğrenciye, diğer komite üyelerine ve enstitüye yazılı olarak bildirir. Öğrenci, sınav tarihinden en az bir ay önce, anabilim dalı başkanlığı kayıtlarından geçirerek, dönem raporunu tez izleme komitesi başkanına sunar. Tez izleme komitesi başkanı da raporu beş işgünü içinde anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla komite üyelerine iletir. Öğrencinin hazırlamış olduğu ilgili döneme ilişkin raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışmanın planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin tez konusu değiştirilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 33 – (1) Doktora programındaki bir öğrencinin, elde ettiği sonuçları ilgili enstitü kurulu tarafından kabul edilen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazması ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunması gerekir.

(2) Doktora tez jürisi, öğrencinin tezini teslim ettiği tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur. Jüri belirlenirken biri başka yükseköğretim kurumu öğretim üyesi olmak üzere iki yedek üye de seçilir.

(3) Öğrenci tezini hazırladıktan sonra, öğrenci ve danışmanı tezin tamamlandığına dair dilekçelerini sınav tarihinden en az otuz gün öncesinde kayıttan geçirerek ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim ederler. Anabilim dalı başkanlığı, başvuru belgelerini, bir üst yazıyla enstitü müdürlüğüne iletir. Öğrenci bu aşamada, tezin jüri üye sayısının bir fazlası kadar kopyasını hazırlayarak enstitüye teslim eder. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren, en geç bir ay içinde ve önceden belirlenip ilan edilen bir tarihte toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav 45 ila 90 dakika sürer ve dinleyicilere açık olarak yapılır. Ancak sınavda sadece jüri üyeleri soru sorabilirler.

(4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra, jüri dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar ilgili anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye bir tutanakla bildirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçelerini ilgili tutanağa eklemesi gerekir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci; takip eden dönem başında da tez çalışmasına kayıt yaptırmak koşulu ile en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde savunur. Tezi reddedilen veya azami sürenin sonunda tezini teslim etmeyen öğrencinin tez konusu veya danışmanı ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla değiştirilerek, ilgili döneme ait öğrenci katkı payını ödemek koşulu ile öğrenimine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Doktora diploması

MADDE 34 – (1) Tez sınavında başarılı olan doktora öğrencisinin, diğer şartları da sağlaması şartıyla, doktora tezinin ciltlenmiş en az on iki kopyasını, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde, tez yazım kılavuzunda belirtilen şekilde kurallara uygun olarak hazırladıktan sonra danışmanın

uygun yazısıyla ilgili enstitüye teslim etmesi gerekir. Bir ay içinde tezini ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci, doktora diploması almaya hak kazanır. Bir ay içerisinde tezini yazım kurallarına uygun olarak teslim etmeyen öğrenci, süre bitmeden önce, geçerli mazeretini gerekçeli olarak belirten bir dilekçeyle anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitü müdürlüğüne başvurarak, en çok bir ay ek süre talep edebilir. Mazereti enstitü yönetim kurulunca uygun bulunanlara tez teslimi için bir ay ek süre verilebilir. Bu süre sonunda da tezini teslim etmeyen öğrencinin mezuniyet işlemleri yapılmaz.

(2) Doktora diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(3) İki veya daha fazla yükseköğretim kurumları arasında yürütülen ortak doktora programlarından mezun olan öğrencilere ortak diploma verilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 35 – (1) Sanatta yeterlik çalışması; özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve beceriye sahip olmayı amaçlayan bir lisansüstü eğitim programıdır. Hangi dallarda sanatta yeterlik programı açılacağı Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

(2) Sanatta yeterlik programı yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için, toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders ve uygulamalar ile tez veya sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalardan oluşur. Sanatta yeterlik programı derslerini tamamlama süresi bu öğrenciler için en çok dört yarıyıldır.

(3) Sanatta yeterlik programı, lisans derecesi için kabul edilen öğrenciler için, toplam kırk iki krediden az, altmış krediden fazla olmamak koşuluyla en az on dört adet ders ve uygulamalar ile tez veya sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalardan oluşur. Tez çalışması kredisizdir. Bu öğrenciler için sanatta yeterlik programı derslerini tamamlama süresi en çok altı yarıyıldır.

(4) Bir yarıyıldan alınan derslerin kredi saat toplamı on beşi geçemez.

(5) Lisansüstü dersler, ilgili enstitü ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

(6) Lisans dersleri ders yüküne ve sanatta yeterlik çalışması kredisine sayılmaz.

Süre

MADDE 36 – (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on dört yarıyıldır.

(2) Kredili derslerden ve seminerden başarısız olan öğrenciler bu derslerden ve seminerden başarılı oluncaya kadar aynı derslere ve seminere kayıt yaptırabilirler. Seminerden iki defa başarısız olan öğrencinin seminer konusu değiştirilir.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez veya sergi veya proje çalışmasını birinci fıkrada belirtilen sürede tamamlayamadığı için sınava giremeyen bir öğrenciye ilgili enstitü ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile tezini, sergi veya proje çalışmasını jüri önünde savunması için her defasında en az altı ay olmak üzere ek süre verilebilir.

Danışman atanması

MADDE 37 – (1) Danışman; en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar, öğretim üyeleri arasından, öğrencinin de görüşü alınarak, ilgili enstitü ana sanat dalı kurulu kararı ile önerilir ve enstitü yönetim kurulu kararı ile atanır. Gerekli hallerde anabilim dalı kurulunun gerekçeli önerisi alınarak enstitü yönetim kurulu kararı ile danışman değiştirilebilir. Konunun niteliğine göre, gerekli görüldüğü takdirde tez danışmanının olumlu görüşü alınarak, ana sanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile kurum içi veya başka yükseköğretim kurumundan, en az doktora derecesine sahip veya nitelikleri Senato tarafından belirlenen öğretim görevlileri arasından ikinci tez danışmanı atanabilir. Bu durumda, öğrencinin çalışmalarını izleme ve derslerini belirlemeyi birinci danışman yürütür.

(2) Danışman, enstitü yönetim kurulunca atandığı tarihten itibaren, her yarıyıldan danışmanı olduğu öğrenciler için, enstitü yönetim kurulunca kabul edilen ve tez konuları başlığını içeren uzmanlık alanı adlı bir ders açabilir. Öğrenciler açılan uzmanlık alan dersini almakla yükümlüdürler. Uzmanlık alanı dersine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir ve enstitü yönetim kurulunca uygulanır.

Yeterlik sınavı

MADDE 38 – (1) Yeterlik sınavının amacı; öğrencinin temel konular ve sanatta yeterlik çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları, akademik takvimde belirlenen dönemlerde olmak üzere yılda iki kez yapılır.

(2) Öğrenciler yeterlik sınavına, enstitü yönetim kurulunun belirlediği tarihlerde girerler. Ancak, yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrencinin, en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmesi gerekir. Lisans derecesi ile kabul edilen öğrencilerin ise, en geç yedinci yarıyıl sonuna kadar yeterlik sınavına girmeleri gerekir.

(3) Yeterlik sınavları, enstitü ana sanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik sanatta yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite; farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurabilir. Ancak, oluşturulan tüm jüriler enstitü yönetim kurulunca onaylandıktan sonra kesinlik kazanır.

(4) Yeterlik sınavı; uygulama ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Sanatta yeterlik komitesi; sınav jüri önerilerini ve öğrencinin uygulama ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü ana sanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçeleri tutanağa eklenir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyıldan tekrar sınava alınır. Azami süre içinde yeterlilik sınavını başarıyla tamamlayamayan öğrenciler, ilgili döneme ait katkı payını ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(6) Lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yedi ders ve yirmi bir kredisini başarıyla tamamlayan bir öğrenci, genel not ortalamasının da seksen ve daha fazla olması durumunda, tezli yüksek lisans programına geçebilir. Yüksek lisans programına geçiş başvuruları, en geç dördüncü yarıyılın başında olmak koşulu ile yarıyıl başlarında ana sanat dalı başkanlığına yapılır. Yüksek lisans programına geçiş ana sanat dalının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Yüksek lisans programına geçiş yapan öğrencinin, bu programı yüksek lisans için belirtilen sürede tamamlaması gerekir.

Sanatta yeterlik izleme komitesi

MADDE 39 – (1) Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için ilgili enstitü ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde sanatta yeterlik izleme komitesi oluşturulur.

(2) Sanatta yeterlik izleme komitesi üç öğretim üyesinden veya nitelikleri Senato tarafından belirlenen öğretim görevlilerinden oluşur. Komitede danışmandan başka, ilgili enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci sanatta yeterlik danışmanının olması durumunda, ikinci sanatta yeterlik danışmanı, dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Sanatta yeterlik izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili enstitü ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

Sanatta yeterlik önerisi savunması

MADDE 40 – (1) Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci; en geç altı ay içinde, yapacağı çalışmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan sanatta yeterlik önerisini, sanatta yeterlik izleme komitesi önünde dinleyicilere açık şekilde sözlü olarak savunur. Sanatta yeterlik izleme komitesi başkanı, sanatta yeterlik önerisini sözlü savunmadan en az on beş gün önce ana sanat dalı başkanlığı, enstitü ve komite üyelerine dağıtır.

(2) Sanatta yeterlik izleme komitesi, öğrencinin sunduğu sanatta yeterlik önerisinin kabul veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Olumsuz oy kullanan üye, gerekçelerini de bildirmek durumundadır. Bu karar, enstitü ana sanat dalı başkanlığınca sanatta yeterlik önerisini izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye gerekçeyi de içeren tutanakla bildirilir.

(3) Sanatta yeterlik önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve sanatta yeterlik konusu seçme hakkına sahiptir. Danışman değişikliği anabilim dalı kurulu önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirilir. Böyle bir durumda yeni bir sanatta yeterlik izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve sanatta yeterlik konusunu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar sanatta yeterlik önerisi savunmasına alınır. Sanatta yeterlik önerisi bu savunmada da reddedilen öğrenci, ilgili döneme ait öğrenci katkı payını ödemek koşulu ile kaydını yenileyebilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(4) Sanatta yeterlik önerisi kabul edilen öğrenci için sanatta yeterlik izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Sanatta yeterlik izleme komitesi başkanı toplantı tarihinden en az bir ay önce öğrenciden aldığı raporu komite üyelerine yazılı olarak iletir. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin sanatta yeterlik çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin sanatta yeterlilik çalışmasının ve/veya tezinin konusu değiştirilir. Bu durumda geçen süre, azami süreden sayılır.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması

MADDE 41 – (1) Tez hazırlayan bir öğrencinin, elde ettiği sonuçları, sergi veya proje hazırlayan bir öğrenci ise çalışmasını açıklayan ve belgeleyen bir metni ilgili enstitü kurulu tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazması ve tezini, sergisini veya projesini jüri önünde sözlü olarak savunması gerekir.

(2) Jüri, ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az ikisi başka yükseköğretim kurumlarının öğretim üyeleri veya nitelikleri Senato tarafından belirlenen öğretim görevlileri arasından olmak üzere beş kişiden oluşur. Jüri kurulurken, biri başka yükseköğretim kurumu üyesi olmak üzere iki yedek üye de belirlenir.

(3) Sanatta yeterlik izleme komitesi başkanı, öğrencinin sanatta yeterlik çalışmasını veya tezini anabilim dalı başkanlığı kanalıyla enstitü müdürlüğüne sunar. Enstitü tarafından kendilerine sanatta yeterlik çalışması veya tezi teslim edilen jüri üyeleri, söz konusu sanatta yeterlik çalışmasının ve/veya tezinin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının ve/veya tezinin sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Süre 45-90 dakikadır. Sınav dinleyicilere açık olarak yapılır.

(4) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, sanatta yeterlik çalışması ve/veya tezi hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararını gerekçeli olarak verir. Bu karar, enstitü ana sanat dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçelerini ilgili tutanağa eklemeleri gerekir. Sanatta yeterlilik çalışması reddedilen öğrencinin tez konusu ve danışmanı anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla değiştirilerek, ilgili döneme ait öğrenci katkı payını ödemek koşulu ile öğrenimine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüsü devam eder.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 42 – (1) Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciyeye, diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanat dalının ismini belirten bir diploma verilir. Diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü ana sanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 43 – (1) Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; Üniversitelerarası Kurul tarafından çıkarılan 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Senato ve ilgili enstitülerin yönetim kurullarının kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldıran yönetmelik

MADDE 44 – (1) 3/8/2009 tarihli ve 27308 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Siirt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 45 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 46 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Siirt Üniversitesi Rektörü yürütür.