

Kurum İç Değerlendirme Raporları'nın (KİDR) Hazırlanması ve Bilgilendirme Eğitim Toplantısı



Mehmet ÜYÜKLÜ

Siirt Üniversitesi Fuaye Salonu

22-23 Şubat 2022

1



Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu (Sürüm3.0)

Temel yol göstergemiz.



Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	ÖLÇÜTLER
	A.1. Liderlik ve Kalite
	A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
	A.1.2. Liderlik
	A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi
	A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
	A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
	A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar
	A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler
	A.2.3. Performans yönetimi
	A.3. Yönetim Sistemleri
	A.3.1. Bilgi yönetim sistemi
	A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
	A.3.3. Finansal yönetim
	A.3.4. Süreç yönetimi
	A.4. Paydaş Katılımı
	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
	A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri
	A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi
	A.5. Uluslararasılaşma
	A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi
	A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları
	A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

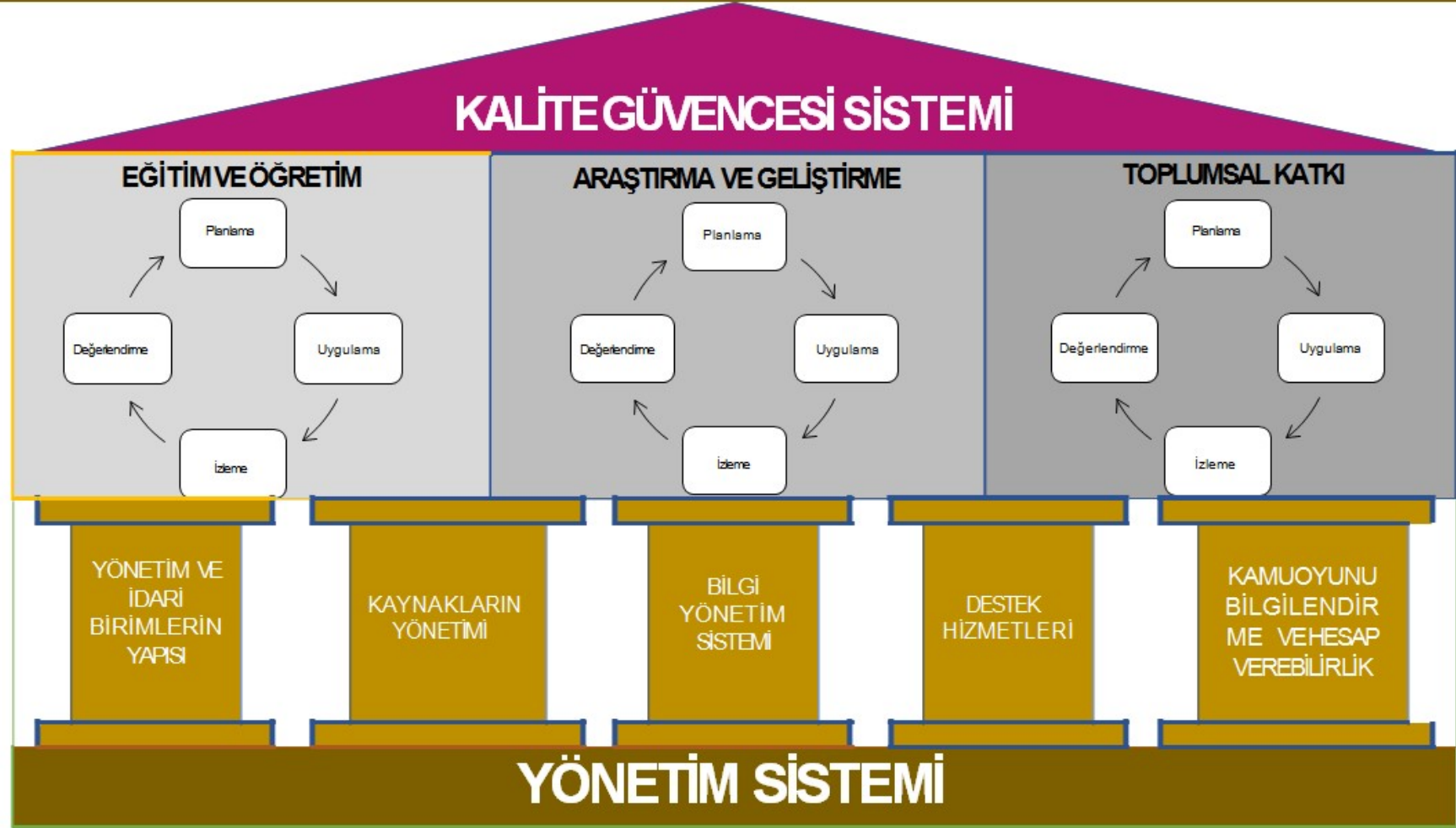
✓ 1 Başlık

✓ 5 Ölçüt

✓ 18 Alt Ölçüt

2021 Yılı KİDR'lerini Yazarken.....

KİDR'nin MİMARİSİ



YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

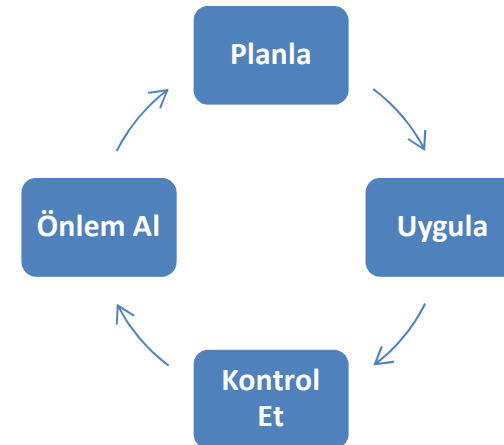
Başlık	A Liderlik, Yönetim ve Kalite	Başlıklar altında ölçütler v e alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	Rapor yazımı ölçütler bazında gerçekleştirilecektir.
Alt Ölçüt	A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	Alt ölçütler, <u>ölçütlerin</u> yazımında esas alınacak ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi KGYBSüzerinden derecelendirilecektir.

Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı**'dır.

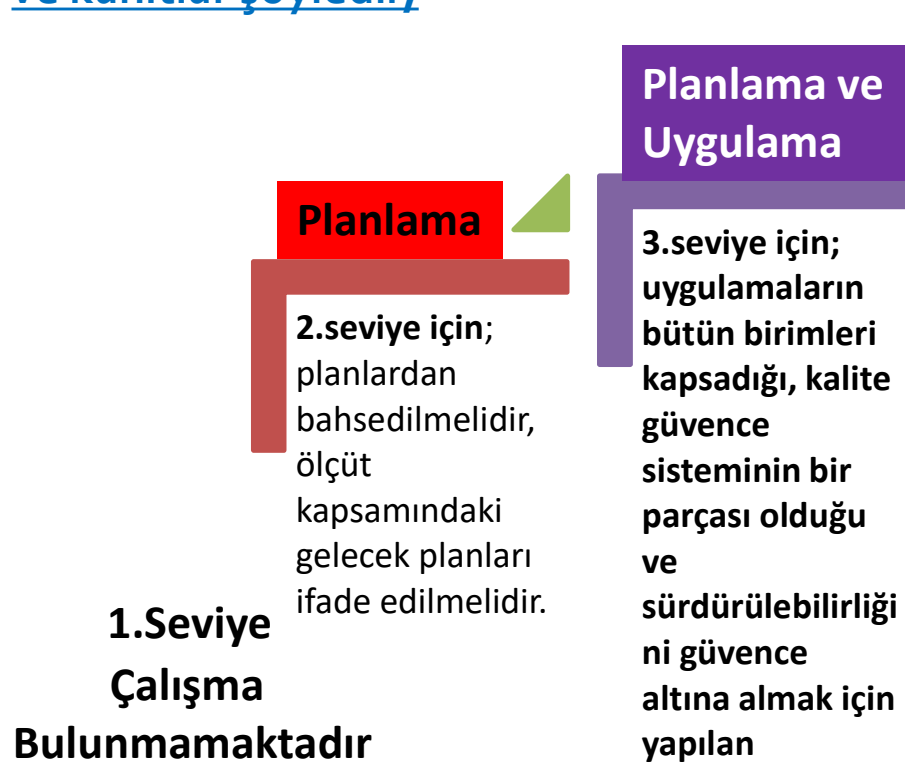
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.					
	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Misyon ve vizyon - Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) - Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler - Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) - Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; **planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ)** basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, **1-5 arasındaki** bir ölçekle derecelendirilmiştir.



Her bir olgunluk seviyesi için KİDR’de mutlaka olması gereken açıklamalar ve kanıtlar şöyledir;



Dereceli Değerlendirme Anahtarında (Rubrik) Alt Ölçütlerin Olgunluk Seviyeleri

Her bir olgunluk seviyesi bir basamaktır ve bir önceki seviye tamamlandıktan sonra bir sonraki seviyeye geçilebilir.

2021 Yılı KİDR'lerini Yazarken.....

Rapor - Kanıt Uyumu!

Sunulan kanıtlar ile raporda açıklanan durumlar arasında muhakkak ilişki olmalıdır.

Kanıt Fırsatı! Anlatılan konularla direkt ilgili bilgiler kanıtlarda sunulmalıdır.

Örn; Uluslararasılaşma politikası ölçütünde ya metinde ya da kanıtlarda politikanın sunulmuş olması beklenir.

Kanıt Güçlendirir! Yapıldığından bahsedilen uygulamalarla ilgili kanıt sunulmalıdır. Örn; «Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde veri toplama amacıyla çok sayıda arama konferansı, çalıştay ve toplantılar yapılmıştır» deniyor ise kanıtlarda da bu uygulamaların sonuç raporları sunulmalıdır.

2021 Yılı KİDR'lerini Yazarken.....

Gerekli bilgiyi okuyan/yazan bulsun!

Genel kanıtlar sunularak kanıt arama işinin okuyana/yazana bırakılmaması gerekir.

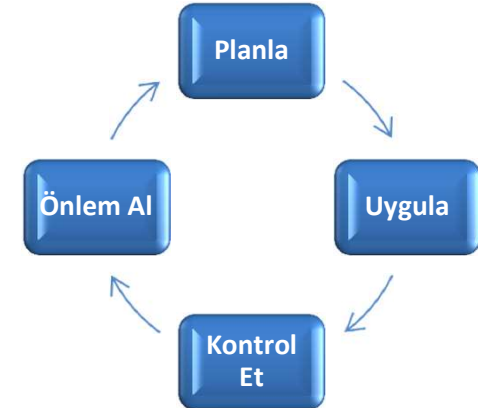
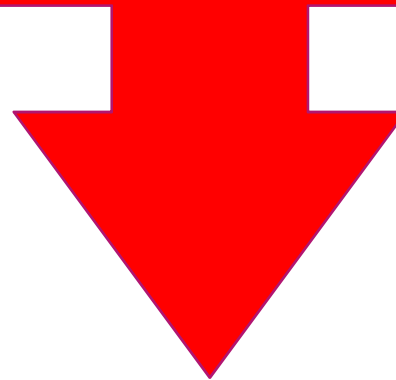
!!!! Hikayemsi anlatımlardan kaçınılmalıdır

**Üniversiteyle ilgili yapılmış haberler kanıt sayılamaz. Ayrıca haberin link olarak verilmesi direkt kanıta gitmeye engel olmaktadır
(haber sayfası sürekli güncellenen bir sayfa olduğundan neyin kanıt olarak sunulmak istendiği belli olmamaktadır).**

2021 Yılı KIDR'lerini Yazarken.....

KIDR İçeriği Nasıl OLMALI?

..... ölçütü ile ilgili planlarınız neler? Bunları nasıl planlıyorsunuz (hangi araçlarla, paydaşların katılımını sağlayarak mı?)	Bu planlarınızla uyumlu olarak, ölçütü kapsamında yaptığınız uygulamalarınız nelerdir?	 ölçütü kapsamındaki bu uygulamaların sonuçlarını nerelerde, hangi araçları kullanarak izliyorsunuz? Elde ettiğiniz sonuçlarınız nelerdir? Sonuçları nasıl analiz ediyor ve değerlendiriyorsunuz?	 ölçütü ile ilgili bu analizlerinizde ve değerlendirmelerinizde neler öğrendiniz ve neleri iyileştirdiniz?
---	--	---	---



Rapor, bu 4 sorunun her bir ölçüt bazında cevabını içermelidir.

Kanıtlar nasıl sunulmalı?

(Eğer) KİDR İfadesi (ise)	Sunulması gereken Kanıt (lar)
....plan bulunmaktadır.	(Bahsedilen) Plan
....uygulanmaktadır.	Tanımlı Süreç
....ölçülmektedir.	Anket vb. Ölçüm Araç Sonuçları
....izlenerek değerlendirilmektedir.	Analiz Raporu, Değerlendirme Raporu
...iyileştirilmektedir.	Yapılan İyileştirmelerin Listesi

5 seviyesinde bir uygulama için yukarıdaki kanıt çeşidinin her birinden en az bir kanıt sunulmuş olması gerekir.

Kurumun başarılı olduğu alan 5 seviyesi demek değildir! Başarı belirli bir sistematik ile elde edilmişse ve kurum dışından da tanınması gerekir!

Uygulamanın sadece bir kere iyileştirilmiş olması veya çevrimin bir kere tamamlanmış olması, uygulamanın 5 seviyesinde olduğunu göstermeye yetmez!

Olgunluk Seviyesi 4 demek için...

- 😊 Uygulamanın kurumun genelini kapsamış olması,
- 😊 Uygulamadan sonuçlar elde edilmiş olması,
- 😊 Bu sonuçların izleniyor olması,
- 😊 Bu izleme sonuçlarının iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendiriliyor olması ve bunun kanıtlarla sunulması gerekir.

Sadece uygulama olması veya yeni başlanmış uygulamalar 4 olgunluk seviyesini seçmek için yeterli değildir.

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPOR ŞABLONU

(Güneş Üniversitesi Örneği)

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

2. Tarihsel Gelişimi

Kurumun kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Kurum ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere kurumun misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

D. TOPLUMSAL KATKI

✓ Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir (2)

Kanıtlar:

A.1.1. ?

✓ Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. (2)

Kanıtlar:

A.1.2. ?

✓ Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır (1)

Kanıtlar:

A.1.3.-----

✓ İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir (3)

Kanıtlar:

A.1.4.

✓ Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir (4).

Kanıtlar:

A.1.5.

A.1. Liderlik ve Kalite
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
A.1.2. Liderlik
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler
A.2.3. Performans yönetimi
A.3. Yönetim Sistemleri
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
A.3.3. Finansal yönetim
A.3.4. Süreç yönetimi
A.4. Paydaş Katılımı
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi
A.5. Uluslararasılaşma
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

D. TOPLUMSAL KATKI

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Kurumun ***güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin*** Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir.

- Gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için *alınan önlemler*,
- Gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda *sağlanan iyileştirmeler*,
- ilerleme kaydedilemeyen noktaların* neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Yasal zorunluluk*

Kalite güvence sisteminin kurulması için gerekli olanlar:

➤ Hepimiz

➤ Yasal mevzuat

➤ Referans alınacak standartlar

➤ Kalite Yönetim Sistemi



TEŞEKKÜRLER